利用のご案内(利用規程)

2026 年 10 月 1 日改定版

カルッツかわさき

（川崎市スポーツ・文化総合センター）

contents

１．施設概要 ･･ P.2
２．開館時間、休館日･･････････････････････････････････････ P.3
３．施設予約方法について･･････････････････････････････････ P.3
3-1．「ふれあいネット」への登録及び予約申請･･････････････ P.5
3-2．登録の方法･･ P.5
3-3．利用の抽選・申込み･･････････････････････････････････ P.6
3-4．随時予約による申込み･････････････････････････････････ P.7
3-5．お支払い方法･･･････････････････････････････････････ P.7
3-6．利用当日･･･ P.7
3-7．利用中止（利用キャンセル）及び利用の変更について･･･ P.8
4．利用用途･･ P.10
5．スポーツ施設の利用（団体利用）･･････････････････････････ P.12
5-1．弓道場の利用 ･･････････････････････････････････････ P.13
5-2．研修室・武道室の利用･････････････････････････････････ P.13
6．スポーツ施設の利用（個人利用）･･････････････････････････ P.14
6-1．スポーツデー･･･････････････････････････････････････ P.14
6-2．スポーツ教室･･･････････････････････････････････････ P.15
6-3．トレーニング室の利用･････････････････････････････････ P.15
7．スポーツ施設の利用上の注意事項･･････････････････････････ P.16
8．文化施設及び共用施設の利用上の注意事項･･････････････････ P.17
9．駐車場・駐輪場の利用上の注意事項･････････････････････････ P.19
１０．その他の事項･･･････････････････････････････････････ P.19
１１．平面図･･･ P.21
１２．客席図･･･ P.22
１３．利用料金･･･ P.24

１．施設概要

施設の名称　　：カルッツかわさき（川崎市スポーツ・文化総合センター）
施設の所在地　　：神奈川県川崎市川崎区富士見１丁目１番４号
敷地面積　　：13,230 ㎡
構造　　：地上鉄骨造 地下鉄筋コンクリート造、地上４階 地下１階
延床面積　　：25,423 ㎡

各主要施設概要

- **スポーツ施設**

【大体育室】1,952 ㎡　（バスケットボールコート×2 面 等）
1 階可動観覧席：480 席、2 階観覧席：1,016 席、車いす席：16 席
【役員室】28 ㎡　　【研修室】137 ㎡× 2 室
【選手控室１】32 ㎡　　【トレーニング室】257 ㎡
【選手控室２】34 ㎡　　【弓道場】7 人立(和弓５人・洋弓２人)
【小体育室】944 ㎡（バスケットボールコート×１面等）　【その他】諸室（放送室など）
【武道室】329 ㎡× 2 面

- **文化施設**

【ホール】プロセニアム形式間口
19. 8 m×奥行 17.5m（音響反射板利用時 11.3m×高さ 12.0m）
客席数：2,013 席（親子席：12 席及び車いす席 18 席含む）
1 階席：1,112 席（車いす席 12 席含む、オーケストラピット使用時：992 席）
2 階席：555 席（車いす席６席含む）、３階席：346 席
【大楽屋】　２室　大楽屋１（38.87 ㎡）、大楽屋２（40 ㎡）　各 定員 12 名
【中楽屋】　４室　中楽屋１・2・3（30.75 ㎡）、中楽屋４（29.89 ㎡）　各 定員１0 名
【小楽屋】　４室　小楽屋１（13 ㎡）、 小楽屋２・３・４（17.52 ㎡）　各 定員１名
【楽屋控室】１室（33 ㎡）　定員 18 名
【その他】シャワー室、洗濯室、給湯エリア等
【アクトスタジオ】（245 ㎡）定員 200 名
【控室】（37 ㎡）　定員 10 名
【音楽練習室１】（53 ㎡）　定員 10 名　【音楽練習室２】（38 ㎡）　定員８名

- **共用施設**

【大会議室１～４】（98 ㎡× 4 室）（各 定員 54 名）
【中会議室１～３】（70 ㎡× 3 室）（各 定員 36 名）
【小会議室】（40 ㎡× 1 室）（和室・定員 24 名）

- **付属施設**

■ 地下駐車場
【一般駐車場】60 台　【身障者用駐車場】４台
■ 利用料：1 時間 300 円(料金など詳細は P21 参照)
■ 地上(屋外)
【自動二輪駐車場】18 台　【自転車駐輪場】351 台　【関係者用駐車場】８台
【ホール搬入用駐車場】２台（大型車対応）　【体育室搬入用駐車場】１台（大型車対応）
【共用荷捌き駐車場】２台

2．開館時間、休館日

（1） 開館時間

開館時間： 8 時 45 分

利用時間： 9 時 00 分~21 時 30 分

利用の区分は以下のとおりです。

<table>
<tr><th></th><th>部門</th><th colspan="5">区分</th></tr>
<tr><td rowspan="4">スポーツ施設</td><td rowspan="2">大体育室
小体育室
武道室
研修室</td><td>午前</td><td>午後①</td><td>午後②</td><td>夜間</td><td>全日</td></tr>
<tr><td>9 時
～
12 時</td><td>12 時 10 分
～
15 時 10 分</td><td>15 時 20 分
～
18 時 20 分</td><td>18 時 30 分
～
21 時 30 分</td><td>9 時
～
21 時 30 分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">弓道場（団体利用）</td><td>午前</td><td colspan="2">午後</td><td>夜間</td><td>全日</td></tr>
<tr><td>9 時～13 時</td><td colspan="2">13 時 15 分
～17 時 15 分</td><td>17 時 30 分
～21 時 30 分</td><td>9 時
～
21 時 30 分</td></tr>
<tr><td></td><td>弓道場（個人利用）
トレーニング室</td><td colspan="5">3時間/回</td></tr>
<tr><td rowspan="2">文化施設／会議室</td><td rowspan="2">ホール
アクトスタジオ
音楽練習室
会議室</td><td>午前</td><td colspan="2">午後</td><td>夜間</td><td>全日</td></tr>
<tr><td>9 時
～
12 時</td><td colspan="2">13 時
～
16 時 30 分</td><td>17 時 30 分
～
21 時 30 分</td><td>9 時
～
21 時 30 分</td></tr>
</table>

- 利用時間には、準備・後片付け・清掃等の時間も含まれます。
  スポーツ施設券売機の利用時間：8 時 45 分から 20 時 30 分まで。

（2） 休館日・施設点検日（休館）

- 休館日：偶数月の第４月曜日（祝日の場合は、翌日以降の平日）
- 年末年始休館日：12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで。
- 施設点検日（休館）：点検実施日として、偶数月の第４月曜日（祝日の場合、翌日以降の平日）。
- ホール休館日：ホールの設備点検日を、１ヶ月のうち２日程度予定しています。

（3） その他

- 天災や緊急な修繕など、やむを得ない事情、あるいは運営上の都合により休館となる場合があります。

3．施設予約方法について

利用形態および予約方法について

エリア	利用形態	施設名	申込方法	必須カード	予約方法	予約申込期間	支払方法	
スポーツ施設	貸館利用	大体育室（全面） 弓道場	抽選申込	抽選参加グループカード 補1	**抽選会：** 午前9時30分より受付 午前10時開始 **抽選会場：** 会議室ほか	**抽選日：** 利用月の6ヶ月前の1日 ※1月のみ4日	利用当日 ・ 全額	現金
			随時申込	利用者カード (市内・市外)	**随時申込：** 1階総合受付	**随時申込み：** 利用月の6ヶ月前の抽選終了後から ●大体育館（全面）：利用当日まで ●弓道場：利用の1ヶ月前まで		
		大体育室（半面） 小体育室 武道室 研修室	抽選申込	利用者カード (市内)	ふれあいネットによる予約 https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/	**抽選申込み期間：** 利用月の4ヶ月前の17日から23日まで **抽選日：** 利用月の4ヶ月前の24日 **抽選確定期間：** 利用月の4ヶ月前の25日から28日		
			随時申込	利用者カード (市内・市外)		**随時申込み：** 抽選確定期間後から利用当日まで (利用2日前から当日は窓口にて申込み)		
	個人利用	トレーニング室	予約不可					
		弓道場	予約不可					
		（スポーツデー） 大体育室 小体育室 武道室 研修室	※個人で参加できる当施設の主催事業。事前予約を必要とせず、 競技スポーツや教室レッスンにご参加いただけます。 ●予約不可 ●当日受付のみ					

エリア	利用形態	施設名	申込方法	必須カード	予約方法	予約申込期間	支払方法	
文化施設	貸館利用	ホール（公演など） アクトスタジオ	抽選申込	抽選参加グループカード 補1・補2	**抽選会：** 午前9時30分より受付 午前10時開始 **抽選会場：** 会議室ほか	**抽選日：** **●ホール（公演など）** 利用月の**12ヶ月前**の1日 ※1月のみ4日 **●アクトスタジオ** 利用月の**6ヶ月前**の1日 ※1月のみ4日	**●ホール（公演など）** **【分納（２回）】** 1）利用許可日から 14日以内： 利用料の50% 2）利用日の4ヶ月前： 利用料の残額 ※利用日までの期間が 4ヶ月未満の申込： 利用料の全額 **●アクトスタジオ** **【申請時一括請求】** 利用許可日から14日以内： 利用料の全額	振込
			随時申込	利用者カード (市内・市外)	**随時申込：** 1階総合受付	**随時申込み：** **●ホール（公演など）** 利用月の**12ヶ月前の抽選終了後**から 1ヶ月前まで **●アクトスタジオ** 利用月の**6ヶ月前の抽選終了後**から 1週間前まで		
		音楽練習室	抽選申込	利用者カード (市内)	ふれあいネットによる予約 https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/	**抽選申込み期間：** 利用月の4ヶ月前の17日から23日まで **抽選日：** 利用月の4ヶ月前の24日 **抽選確定期間：** 利用月の4ヶ月前の25日から28日	利用当日 ・ 全額	現金
			随時申込	利用者カード (市内・市外)		**随時申込み：** 抽選確定期間後から利用当日まで (利用2日前から当日は窓口にて申込み)		
共用施設		大会議室１～４ 中会議室１～３ 小会議室	抽選申込	利用者カード (市内)		**抽選申込み期間：** 利用月の4ヶ月前の17日から23日まで **抽選日：** 利用月の4ヶ月前の24日 **抽選確定期間：** 利用月の4ヶ月前の25日から28日		
			随時申込	利用者カード (市内・市外)		**随時申込み：** 抽選確定期間後から利用当日まで (利用2日前から当日は窓口にて申込み)		

補1：利用者カードも必要です。

補2：利用者カード(市内・市外)のみでも抽選会への参加は可能ですが、抽選参加グループカード所有グループ抽選後の抽選となります。

＼STEP／
01

3-1. 「ふれあいネット」への登録及び予約申請

- 施設の予約にあたっては、事前に「ふれあいネット（川崎市公共施設利用予約システム）」の利用者登録が必要です。
  諸室により web にて予約をお取りできない場所が御座います。詳しくは、以下の表をご覧ください。

種別	施設名		ふれあいネット	1 階 総合受付
個人	スポーツ	大体育室（全面）・弓道場	×	○
		大体育室（半面）・小体育室 武道室・研修室	○	×
	文化	ホール	×	○
		アクトスタジオ	×	○
		音楽練習室	○	×
	共用	会議室	○	×

- トレーニング室は個人利用（一般開放利用）のみのため予約はお受けできません。
- 弓道場は、特定の専用利用及び個人利用（一般開放利用）のみのため、利用に関しては、１Ｆ総合受付へお問い合わせください。
- 設備及び備品の利用は、１Ｆ総合受付にて利用申請を行ってください。
- 「ふれあいネット」の利用方法の詳細は、下記 URL より『ふれあいネット利用の手引』をご覧ください。 https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/index_manual.html
- 利用当日は、ふれあいネット登録カード（コピー不可）、もしくは利用許可書を受付にご提示ください。「ふれあいネット利用者カード」以外に身分を証明する（免許証・保険証など）提示していただく場合があります。

3-2. 登録の方法

- 「ふれあいネット」の端末を設置している当館または、市内各施設の窓口にてカード登録申請書に必要事項を記入し、カードの交付を受けてください。
- 登録の当日から「ふれあいネット」での抽選申込や予約申請をご利用になれます。

＼STEP／
02

3-3. 利用の抽選・申込み

【抽選会による申込み方法】

大体育館(全面)･弓道場･ホール･アクトスタジオは、**抽選会による申込み**を受付けます。

実施日：毎月 1 日
午前 9 時 30 分より受付
午前 10 時開始
会　場：カルッツかわさき 1 階会議室ほか
抽選参加条件：
大体育室（全面）・弓道場：抽選参加グループカード取得グループのみ
ホール・アクトスタジオ：　抽選参加グループカード取得グループ優先

※　抽選参加グループカードのコピーや写真では抽選会へのご参加はできません。必ずカード（原本）をご持参ください。ふれあいネット個人カード（原本）もご持参ください。
※　ホール・アクトスタジオでは、抽選参加グループカード取得グループの抽選後、未取得者の抽選を実施します。ふれあいネット個人カード（市内・市外）をご持参ください。
※　利用日が確定した方は、「利用申請書」に必要事項を記入し、抽選会場にて利用申請をおこなってください。
※　代表者以外の方が参加される場合は、団体の構成員で、抽選参加グループカード（原本）かつ代表者のふれあいネット個人カードの写し及び参加される構成員の本人確認書類と代表者の委任状が必要になります。

● **大体育室（全面）・弓道場**
申請可能回数は月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。

※　1 日以内で、各区分（スポーツ施設：午前/午後①/午後②/夜間・弓道場：午前/午後/夜間）のみを利用する場合でも 1 回とカウントされます。
※　連続日（月、火、水、木など）および連続週の同一曜日（毎週月曜日など）等に関しては、申請可能回数内であれば申請することができます。

● **ホール・アクトスタジオ**
・アクトスタジオ・音楽練習室・会議室を控室等として使用する場合は、優先して同時に予約することができます。ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。
・利用申請の際に、過去の公演資料（プログラム、チラシ等）または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。
・申請可能回数は月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。

※　1 日以内で、各区分（午前/午後/夜間）のみを利用する場合でも、1 回とカウントされます。

注意事項

※　抽選開始時刻（午前 10 時）までに入室いただけない場合は、抽選会に参加できません。

※　抽選は、それぞれの施設について 1 団体 1 名 1 回とします。複数の抽選参加があったと認められる場合は、その団体の全て（現在及び以後）の予約申請を無効とすることがあります。

※　予約を変更・中止される場合は、必ず当施設の総合受付に「利用変更・中止届兼還付請求書」と利用許可書を提出してください。

※　利用中止は、申請日によってキャンセル料が発生する場合があります。予約の変更・中止は電話でお受けしておりません。

※　ホールと同時に予約した諸室のキャンセルは、ホールのキャンセル規定に準じます。

※　抽選カレンダーは、毎月下旬にホームページの「施設予約方法」内「予約カレンダー」でお知らせします。

【ふれあいネットによる予約・抽選および申込み方法】

大体育館(半面)･小体育館･武道室･研修室･音楽練習室･会議室は、**「ふれあいネット」を使って、インターネットまたは利用者端末による申込み**を受付けます。

抽選申込期間：利用月の 4 か月前の 17 日～23 日
抽　　選　　日：利用月の 4 か月間の 24 日
抽選確定期間：利用月の 4 か月前の 25 日～28 日

※　抽選申込は、ふれあいネット個人カード(市内)が必要です。

※　抽選確定期間後から利用日の 3 日前までは、「ふれあいネット」を使って随時予約が可能です。利用日の 2 日前から当日までは 1 階総合受付のみで予約できます。

3-4. 随時予約による申込み

抽選会および抽選確定期間後からの予約申込みは次のとおりです。

ふれあいネット:「ふれあいネット」を使って、ご自宅のパソコンやスマートフォン、携帯電話および各施設に設置された利用者端末から申込できます。

窓　　口　：1 階総合受付

※　大体育館(全面)･弓道場･ホール･アクトスタジオの随時予約は、1 階総合受付でのみ予約を受付けます。ふれあいネットでは施設の空き状況のみを確認できます。

※　随時申込期間は、施設によって異なります（P4.利用形態および予約方法について参照）。

＼STEP／
03

3-5. お支払い方法

施設によってお支払い方法が異なります（P4.利用形態および予約方法について参照）
施設利用料は利用開始までに、窓口などでお支払いください。
利用開始時に施設利用料のお支払いが確認できない場合は、施設利用許可が取消しされることがありますのでご注意ください。

＼STEP／
04

3-6. 利用当日

1 階総合受付に「ふれあいネットカード」もしくは、大体育室（全面）・弓道場・ホール・アクオスタジオご予約の場合のみ「利用許可書」を提示ください。

3-7. 利用中止（利用キャンセル）及び利用の変更について

（１）　大体育室（全面）、弓道場、ホール、アクトスタジオの利用変更（中止）について

利用内容を変更（または中止）するときは、「利用変更・中止届兼還付請求書」に「利用許可書」を添えて、１Ｆ総合受付に提出してください。その際、ふれあいネット利用者カードを確認のため提示していただきます。キャンセル料が発生する場合があります。詳しくは P.9 のキャンセルの規定をご確認下さい。

※　利用日の変更はできません、一度キャンセルし新たに申請が必要になります。
※　ホール座席タイプの変更：予定入場者数の増減による座席タイプの変更は、利用日の１ヶ月前までに必ずお申し出ください。
※　ホールの控室等で予約した諸室のキャンセルはホールのキャンセル規定に準じます。
※　利用料納入前にキャンセル料が発生した場合は、請求書を発送します。お手元に届きましたらお振込みをお願いします（振込手数料はお客様の負担となります）。
※　利用変更・中止届兼還付請求書は HP「施設予約方法」内からダウンロードできます。（https://culttz.city.kawasaki.jp/yoyaku/）

（２）　ふれあいネットによる利用の変更と中止

「ふれあいネット」から予約した施設の利用中止（利用キャンセル）は、利用日の３日前までに「ふれあいネット」から手続きください。その際には、「ふれあいネット利用者カード」と、「暗証番号」が必要となります。

※　「ふれあいネット」から予約した施設は、利用日の 2 日前からふれあいネット上でキャンセル等が出来なくなります。
また、利用日の 2 日前からキャンセル料が発生し、ご来館のうえ 1 階総合受付での手続きとなります。詳しくはキャンセル規定をご確認ください。

（３）　利用料の返金

申請者及び申請団体の都合による変更・中止の場合、納入済みの利用料は返金いたしません。

※　ただし、定められた期日までに「利用変更・中止届兼還付請求書」を提出した場合に限り、所定のキャンセル料を差し引いた額をご返金いたします。
※　利用料のご返金は、施設のスポーツ・文化それぞれの担当運営事業者より、指定の金融機関へお振込みいたします。

（４）　キャンセル料が不払いの場合

キャンセル料が不払いの場合は、すべて（現在及び以降）の予約申請を無効とすることがあります。ご注意ください。

（５） 利用中止届の期間とキャンセル料の規定

■スポーツ施設（一般開放（個人利用）時を除く）

スポーツ施設	大体育室（全面） 弓道場（団体専用）	利用日の 14 日前まで	無料
		利用日の 13 日前から 3 日前まで	施設利用料の 50%
		利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%
	大体育室（半面） 小体育室 武道室 研修室	利用日の 3 日前まで	無料
		利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%

■文化施設

文化施設	ホール （楽屋等を含む）	利用日の 4 ヶ月前までかつ 利用許可日から 14 日以内	無料
		利用許可日の 15 日目から 利用日の 4 ヶ月前まで	施設利用料の 50%
		利用日の 4 ヶ月前の翌日以降	施設利用料の 100%
	アクトスタジオ	利用日の 3 ヶ月前までかつ 利用許可日から 14 日以内	無料
		利用許可日の 15 日目から 利用日の 3 ヶ月前まで	施設利用料の 50%
		利用日の 3 ヶ月前の翌日以降	施設利用料の 100%
	音楽練習室	利用日の 3 日前まで	無料
		利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%

■共用施設共用施設

共用施設	大会議室 中会議室 小会議室（和室）	利用日の 3 日前まで	無料
		利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%

※ 大体育室（全面）と併せて予約した他諸室（武道室、研修室、会議室等）に係るキャンセル料及びキャンセル期間は、大体育室（全面）の規定に準じます。

※ ホールと併せて予約した他諸室（アクトスタジオ、音楽練習室、会議室等）に係るキャンセル料及びキャンセル期間は、ホールの規定に準じます。

※ 大体育室（全面）を予約した後に大体育室半面のみをキャンセルして、残りの半面を利用することや、大体育室（全面）と併せて研修室を予約した後に大体育室は（全面）のみをキャンセルし、研修室等の施設のみを利用する等の変更予約はできませんので、あらかじめご了承ください。

※ ホールと併せてアクトスタジオ等を予約した後にホールのみをキャンセルし、アクトスタジオ等の施設のみを利用することできません。

4. 利用用途

（1） スポーツ施設で利用できる用途

場所	利用用途の例示	飲食
大体育室 （全面）	・バスケットボール（公式 1 面・練習 2 面） ・6 人制バレーボール（公式 1 面・練習 4 面） ・バドミントン（公式 10 面） ・フットサル（公式 1 面・練習 2 面） ・卓球（公式 12 台、練習 32 台）　　など	水分補給のみ可 （観覧席は飲食可）
大体育室 （半面）	・バスケットボール（練習 1 面） ・6 人制バレーボール（練習 2 面） ・バドミントン（公式 4 面） ・フットサル（練習 1 面） ・卓球（公式 6 台、練習 約 16 台）など	水分補給のみ可
小体育室	・バスケットボール（練習 1 面） ・6 人制バレーボール（練習 2 面） ・バドミントン（公式 4 面） ・卓球（練習 14 台）など	水分補給のみ可
武道室 1 （畳）	・柔道　　・合気道など	水分補給のみ可
武道室 2 （床）	・剣道　　・空手道など	水分補給のみ可
研修室 1 ,2	・バレエ　　・エアロビクス ・フラダンス　・社交ダンス　　など	水分補給のみ可 ※事前申請に限り飲食可
弓道場	・和弓　　・洋弓（アーチェリー）など	水分補給のみ可
トレーニング室	・ジム機器等を使用した個人トレーニング	水分補給のみ可

※ 撮影・収録、興行に関する物販、もしくは参加費等を徴収する会議や展示会（コンベンション利用）を除き、営利を目的とした物品販売、営業、宣伝、契約、人材派遣会社の登録会、各種教室の開催はできません。

※ 各施設内での飲酒は、原則禁止しています（アクトスタジオ等でのレセプション利用時を除く）。

※ 利用用途については代表的な種目を挙げています。その他種目についてはお問合せ下さい。

※ 大体育室・武道室で音響機器を利用される場合、原則として大体育室は全面、武道室は 1.2 合併利用となります。ただし、半面（隣室）の施設利用者から音響機器を利用することについて了承を得ている場合は、半面での利用も可能です。

※大体育室を利用する場合は、「テニスコート」「6 人制（3 面用）バレーボールコート」のラインがございませんので、各自でラインテープ等を持参しご利用ください。

（2） 文化施設及び共用施設で利用できる用途

場所	利用用途の例示	飲食
大会議室 1～4 （定員 54 名）	・会議・講演・学習会、控室 ・展示会 ・専用器具を使用しない教養・趣味（美術等） （美術、絵画、和裁、洋裁、華道、書道、囲碁将棋など） ・ヨガ　など　※BGM 使用の際は、音量注意	可
中会議室 1～3 （定員 36 名）	・会議・講演・学習会、控室 ・展示会 ・専用器具を使用しない教養・趣味（美術等） （美術、絵画、和裁、洋裁、華道、書道、囲碁将棋など） ・ヨガ　など　※BGM 使用の際は、音量注意	可
小会議室 （定員 24 名）	・会議・講演・学習会、控室（～24 名） ・展示会 ・専用器具を使用しない教養・趣味（美術等） （美術、絵画、和裁、洋裁、華道、書道、囲碁将棋など） ・ヨガ　など　※BGM 使用の際は、音量注意	可
ホール （客席 2,013 名）	・演奏（生音・電気楽器）、合唱、邦楽、音楽鑑賞 ・演劇、オペラ、バレエ、ダンス　など ・会議、講演、学習会	客席内 不可
アクトスタジオ （定員 200 名）	・演奏（生音・電気楽器）、合唱、邦楽、音楽鑑賞 ・演劇、バレエ、ダンス等（要ヒールカバー等） ・ヨガ、ストレッチ　など ・会議、講演、学習会、控室	可
音楽練習室 1 （定員 10 名）	・演奏（生音・電気楽器）、合唱、邦楽 ・控室	不可
音楽練習室 2 （定員 8 名）	・演奏（生音・電気楽器）、合唱、邦楽 ・控室	不可

※ 撮影・収録、興行に関する物販、もしくは参加費等を徴収する会議や展示会（コンベンション利用）を除き、営利を目的とした物品販売、営業、宣伝、契約、人材派遣会社の登録会、各種教室の開催はできません。

※ 各施設内での飲酒は、原則禁止しています（アクトスタジオ等でのレセプション利用時を除く）。

※ 会議室は、室外に音が漏れる音量でのご利用はできません。

※ ホールを除く各施設へのワイヤレスマイクの持込はできません。また、ホール内へワイヤレスマイクを持ち込む際は、周波帯及びチャンネルをご確認ください。

5. スポーツ施設の利用　（団体利用）

（1） 利用の手順

- 「ふれあいネット」で個人利用登録していることが必要です。「ふれあいネット」の端末を設置している当館または、市内各施設の窓口にてカード登録申請書に必要事項を記入し、カードの交付を受けてください。
- 利用する前に、「利用許可書」か「ふれあいネットカード」を必ず１階総合受付に提示して下さい。※利用許可書は大体育室（全面）・弓道場ご予約の方に限ります。

（2）利用上のお願いと留意点

A) 利用時間、準備、片付け、清掃等

- 利用時間には、着替え（夜間の場合のみ）、準備、片付け、清掃等が含まれています。利用時間内に退室できるようにお願いします。
- 準備、片付け、清掃等は各自が責任を持って行ってください。
- 利用時間内に、運動器具、机、椅子などの備品、武道室の畳など所定の場所に戻し原状回復を行って下さい。
- ゴミは各自でお持ち帰りください。

B) 用具の搬入・搬出

- 大会等で用具の搬入・搬出がある場合は事前に打合せが必要です。（約１ヶ月前まで）
- 原則として、用具の搬入・搬出も利用時間内にお願いします。
- 用具等を持ち込みされる場合は、搬入出時に床及び壁への養生をお願いします。

C) 施設のご利用にあたって

- 利用人数と、登録人数が合致しない場合は、注意勧告や再登録をお願いする場合があります。
- 大体育室（半面）を利用する場合は、他利用者の迷惑にならないよう十分ご注意の上ご利用ください。
- 音響等をご利用になる場合は、事前に１Ｆ総合受付までご相談ください。大体育室・武道室で音響機器を利用される場合は、原則として大体育室は全面、武道室は 1.2 合併利用となります。ただし、半面（隣室）の施設利用者から音響機器を利用することについて了承を得ている場合は、半面での利用も可能です。
- バスケットボール、バレーボール等の各球技のボール、卓球等のラケット、バドミントンのシャトル等の消耗品の貸出しはありませんので、各自でご持参ください。
- 大体育室を利用する場合は、「テニスコート」「6 人制（３面用）バレーボールコート」のラインがございませんので、各自でラインテープ等を持参しご利用ください。

D) 備品や放送設備等のご利用

- 運動器具等（バスケットゴール、バレーボールネット、バドミントンネット、卓球台）や、放送設備（マイク）等）をご利用になる場合は別途、利用料金が必要となります。※大体育室のバスケットゴールは当館スタッフが設営する為に時間を要します。

5-1. 弓道場の利用

（1） 利用上のお願いと留意点

- 団体専用利用：「ふれあいネット」で個人利用登録していることが必要です。「ふれあいネット」の端末を設置している当館または、市内各施設の窓口にてカード登録申請書に必要事項を記入し、カードの交付を受けてください。
- 一般開放利用：和弓の場合、初段以上の段位保有者または 5 段以上の段位保有者の同伴が必要となります（市内の弓道連盟所属者を除く）。中学生の利用については、成人の保護者（引率責任者）の同伴が必要です。
- 弓道段位初段未満の方、当施設で初めてアーチェリーをされる方は、初回講習会の受講が必要になります。詳しくはお問い合わせください。

（2） 利用時間

- 団体専用利用：１回４時間までとします。ただし、以下の利用時間区分とします。

9 時 00 分　～ 13 時 00 分	13 時 15 分　～ 17 時 15 分	17 時 30 分　～ 21 時 30 分

- 一般開放利用：1 回 3 時間までとします。

（3） 利用上のお願いと留意点

- 利用時間には、準備、整備、後片付け、着替え等も含みます。
- 利用許可を受けた時間を厳守してください。時間を超過した場合、追加料金をお支払いいただきます。
- 中学生の利用については、成人の保護者（引率責任者）の同伴が必要です。
- 備え付けの用具は大切に扱ってください。
- 器具・機材等の取り扱いについては、スタッフの指示に従ってください。
- 夜間の最終利用者は利用時間内に「的」等の後片付けをしてください。
- 弓、矢等は利用者が持参するとともに、競技にふさわしい服装でプレーしてください。
- 盗難や事故等については、当館は一切の責任を負いません、各自で防止に努めてください。
- 施設内は清潔を保つようにお願いいたします。ゴミはお持ち帰りください。

5-2. 研修室・武道室の利用

利用上のお願いと留意点

- 「ふれあいネット」で個人利用者登録をしている方のみとします。利用を希望する方は、あらかじめ１Ｆ総合受付で個人登録の手続きをお願いします。
- 利用上の注意事項・利用許可を受けた時間を守っていただくようお願いします。
- 使用時間には、準備、後片付け等も含みます。
- 備え付けの備品等は大切に扱ってください。
- 利用後は、利用時間内に使用した備品は元にあった場所に戻して下さい。
- 施設内を清潔に保ち、ゴミはお持ち帰り下さい。
- 武道室で音響機器を利用する場合は、原則として 1.2 合併利用となります。ただし、半面（隣室）の施設利用者から音響機器を利用することについて了承を得ている場合は、半面での利用も可能です。

6. スポーツ施設の利用（個人利用）

利用形態と利用方法

- 個人利用は、①スポーツデー、②スポーツ教室、③一般開放利用（トレーニング室及び弓道場）があります。
- ①スポーツデー及び③一般開放の利用にあたっては、当施設の券売機で販売している利用券（当日有効）か、あらかじめ購入された回数券を使用してください。
- 他スポーツセンター等の利用券は使用できません。
- ご利用時に同意書の記入が必要となります。（カルッツサポータズクラブ未加入の方）

6-1. スポーツデー

（１） 実施種目及び日時

実施種目及び実施の曜日・時間帯は、当施設内のホームページにてご案内します。確認の上ご参加ください

（２） 対象年齢

参加種目により異なります。確認の上ご参加ください。

（３） 利用者に持参していただくもの

- 運動に適した服装
- 室内用シューズ（床にシューズ痕の残らない物）
  ※ 来館するシューズとは別にお持ちください。
  ※ シューズ痕が残った場合は、ふき取りください。
- ラケット・ボール・シャトル等、道具等の備品貸出しはありません。各自ご持参ください。

（４） その他

- 一部の種目には、指導者が付きますので、初めての方でも安心して参加いただけます。
- スポーツデーは個人利用の皆様に公平に仲良くご利用いただくもので、特定のクラブ・サークル・部活動等が占有して利用することはできません。
- コート数、台数が限られていますので、専有せずに 20 分を目安に譲り合い、皆様でご利用ください。
- 仲間内でコート、台の占有はご遠慮ください。
- 混雑時は、１コート及び１台につき 10 人前後でゆずり合いご利用ください。なるべく多くの方がご利用いただけるよう、譲り合い・思いやりをもってご利用くださいますようお願いします。
- 指導者のいるクラスは定員が決まっている場合があるため、入場を制限する場合があります。
- 指導者のいるクラスは、安全管理上、開始 5 分以降の入場をご遠慮いただいています。
- 受付前のコートの確保はご遠慮ください。
- 利用の際、手帳（障がい者・学生）を提示ください。提示がない場合は大人料金での利用となります。

6-2. スポーツ教室

お申込、ご入金については、変更等があり次第、当施設内やホームページなどでご案内します。

6-3. トレーニング室の利用

トレーニング室は、開館時間内に 1 回 3 時間までご利用になれます。
利用料金：小人*（中学生から高校生）150 円、大人（18 歳以上）300 円
延長料金（30 分毎）：大人 50 円　小人 25 円
※小人料金の場合は、学生証か年齢のわかる証明書の提示が必要になります。提示がない場合は大人料金をお支払いいただきますのでご了承ください。
※障がい者手帳提示いただくと無料となります。

（1） 対象者

- トレーニング室は中学生以上、どなたでも利用できます。
  ※中学生の利用時間：9 時から 19 時まで（保護者同伴の場合に限り 21 時 30 分まで利用ができます）

（2） 持参するもの

- 運動に適した服装
- 室内用シューズ（屋内用）

（3） トレーニング室の利用上の注意事項

- はじめてご利用される方は、初回者講習会の受講が必須となります。
- 熱中症・脱水症状防止のため、水分補給をお願いします。
- マシンに座っての休憩はご遠慮ください。（セット間はマシンから離れて、他の方が利用できるようにしてください。）
- フリーウェイト・トレッドミルのご利用は混雑緩和の為、時間制限を設けています。
- タトゥー（シール含む）の露出はお控えください。
- 中学生の利用は、フリーウエイトエリア以外利用可能となります。
- 場所取りはご遠慮ください。
- 21:30 の退館に間に合うよう（着替え・シャワー等）退館準備を始めるようご協力お願いします。
- 21:30 には正面入口を施錠します。
- ご利用の際、手帳（障がい者・学生）を提示ください。提示がない場合は大人料金での利用となります。
- 営利目的のパーソナルトレーニングはご遠慮ください。

7. スポーツ施設の利用上の注意事項

（1） シューズについて

- スポーツ施設内はすべて土足厳禁です。
- 施設利用については室内用シューズ（床にシューズの痕が残らないもの）をご着用ください。危険防止のため素足、靴下での入室はご遠慮ください。
  ただし、研修室・武道室（1・2）弓道場と更衣室は素足でご利用できます。
  更衣室及びシャワー室は室内シューズを脱いでご利用ください。

（2） 服装について

- 施設利用についてはスポーツウェア等それぞれのスポーツをするのに適した服装をしてください。ジーパンやスカート等の運動に適さない服装でのご利用はご遠慮ください。

（3） 更衣室の利用について

- 着替えは必ず更衣室をご利用ください。体育室内、廊下等での着替えはご遠慮ください。
- ロッカーは施設利用中のみ利用できます。鍵は持ち帰らないでください。
- ロッカーの中に靴を入れる場合は、ビニ－ル袋に靴を入れてください。
- ロッカーの上に荷物を置くと、盗難にあう可能性があります。施設側では責任を負いかねます。
- 鍵を紛失や破損した場合は弁償していただきます。
- 洗面所やシャワー室などでの毛染め行為は禁止です。
- お食事はご遠慮ください。

（4） 飲食について

- 飲食は所定の場所をご利用ください。
  P.12・13　（4．利用用途）を参照
- ゴミは必ずお持ち帰りください。

（5） 喫煙について

- 当館敷地内では全館禁煙となっています。

（6） 貴重品の管理について

- 盗難などの責任は一切負いません。貴重品の管理は充分気を付けてください。
- B1F 受付横に、貴重品ロッカーを用意していますのでご利用ください。

8. 文化施設及び共用施設の利用上の注意事項

（1）利用の手順

- 「ふれあいネット」の端末を設置している当館または、市内各施設の窓口にてカード登録申請書に必要事項を記入し、カードの交付を受けてください。
- 利用前に「利用許可書」と「ふれあいネットカード」を必ず１階総合受付に提示して下さい。

（2）ホール利用上のお願いと留意点

A) 事前相談・協議

- 事前に、ホールの下見や利用相談をお受けします。ただし、ホールの下見は日程が限られますので、お早めにご相談ください。
- 利用についての具体的な打合せは、利用日のおおむね１か月前までにお願いします。催事内容に関する舞台・音響・照明の準備の内容や資機材の搬入・搬出、舞台の進行についての打合せをお願いします。あらかじめ打合せ日程のご予約をお願いします。なお、打合せには、公演当日のスケジュールや催事内容がわかるものをご持参ください。

B) 運営上の人員の配置

- 利用に当たっては、会場責任者と舞台進行責任者の選任をお願いします。
- 会場責任者は来館者の入場管理、安全管理、客席及びロビーなどの全体的責任者となり、舞台進行責任者は催事の舞台進行、舞台周りの総括担当となります。
- 場外整理、２階から入場時、階段誘導、入退場時の整理誘導、チケット等のもぎり、客席各扉の開閉、客席内誘導など、運営に必要な人員は十分な体制準備をお願いします。

C) 利用時間の設定

- 利用時間は、搬入・搬出及び準備、後片づけ、観客・スタッフ等の入退館が利用区分に収まるようにしてください。
- 原則として、繰上げ・繰下げの延長利用はできません。ただし舞台打合せ等により、必要と認めるときは、利用時間の繰上げ・繰下げの延長利用ができる場合がありますのでご相談下さい。
- 演奏会等で音響反射板を使用する場合は、利用時間までに設置してお渡しします。
- オーケストラピットを使用する場合は、その設置・収納にかかる時間が利用時間に含まれます。利用時間区分の設定時にご注意ください。詳しくは、利用申請の時にお問合せ下さい。

D) 舞台の運営

- 舞台スタッフは、舞台機構、音響、照明の基本操作を行うとともに、舞台全体の安全管理と備品利用の管理を行います。
- 主催者は、舞台スタッフの指導管理のもとに舞台の設営や舞台資機材の搬入出を行い、催事運営上必要な音響、照明等の専門スタッフを主催者の手配により配備し、利用日の運営を行ってください。また、そのために十分な事前打合せを当館の舞台スタッフと行ってください。

- 録音・録画等は舞台スタッフの指示のもとに主催者の手配により対応して頂きます。また、オーケストラピットの設置や、山台の設置、備品の運び込み等に必要な人員は主催者に手配して頂きます。

E) ピアノの調律

- ピアノの調律は、主催者に費用を負担していただきます。調律にかかる時間は約２時間を予定しています。
- 調律の時間も利用時間に含まれます。当館のピアノを調律して利用する場合は、指定調律師を紹介させていただきます。また、基本ピッチはＡ＝４４２Hz にしています。それ以外のピッチで利用する場合は、利用時間内で、戻し調律が必要になります。

F) 危険物・危険行為について

- スモークマシンや裸火（タバコやろうそく等）の使用は、原則禁止しています。ただし、舞台演出上必要と認めるときは、当館が定める利用申請書の提出と併せて、所轄の消防署予防課予防係に「喫煙、裸火使用又は危険物品持込み承認申請」を行い、利用日の概ね２週間前までに申請許可を受けてください。
- 消防署の承認書類（副本）を当館に提出して下さい。
- ホール２階席、３階席の手すり等を利用して、横断幕の設置や、機材の設置・操作　をする場合は企画書を添付のうえ使用申請を行い、当館の許可を受けて下さい。

G) 搬入・搬出車両及び駐車場

- 大道具や資機材の搬入口には、積載重量１１トン程度のトラックが２台留め置くことができるスペースがあります。
- その他に、ホール主催者用として地上に平置き３台分の駐車スペースをご用意できます。

(3)　その他

- 各施設は、定員を超えての利用ができません。
- 歌唱、楽器演奏は、ホール、アクトスタジオ、音楽練習室に限られます。
- ホールを除く各施設へのワイヤレスマイクの持込はできません。
- 音響・照明・舞台道具・画像投影・録音・会場警備及び案内等に必要な人員や事故等の保険は利用者で手配してください。特に、入退場の整理・案内・避難誘導を行うために、エントランス階段、受付、各扉、ホワイエ等に十分な人員を配置してください。
- 施設内での営利行為（販売、営業、宣伝等）及び寄附募集、募金、署名活動等の行為は原則としてできません。ホール利用時に限り、催物に関連する物品の販売が可能です。入場料を徴収する催事は、ホールとアクトスタジオに限ります。
- 参加費等を徴収する会議や展示会等のコンベンション利用については、事前にご相談ください。
- 施設の使用後、机、椅子、ホワイトボード等の備品は整理して原状復帰をお願いします。
- 室内の壁、ドア、廊下等に貼紙みをするときは、マスキングテープを使用して下さい。
- 給湯設備以外で給茶等のための什器・備品はありません。必要な時はご持参ください。
- ご利用の際に出たゴミは、すべてお持ち帰りください。ただし、指定のゴミ袋（45ℓ・1 枚 500 円）をご購入いただき当館で処分することもできます。
- 客席及び舞台上での飲食はご遠慮ください（楽屋を除く）。飲食はホワイエ等をご利用ください。

- アクトスタジオ、会議室での飲食を伴う利用については、事前にご相談ください。
- 盗難に関しては、当館は一切責任を負いません。貴重品の管理は充分お気を付け下さい。
- ホール楽屋には、貴重品ロッカーがありますので、ご利用ください。

9. 駐車場・駐輪場の利用上の注意事項

- 施設利用時間の範囲内でご利用下さい。（駐車場利用時間：8 時 30 分～21 時 45 分）
- 車、バイク、自転車で来館の方は、路上駐車をせず所定の位置に停めてください。
- 駐車中はエンジンを停止させ、車両を離れる場合は施錠をしてください。
- 盗難や事故により車両等に損害が生じても当館は一切の責任を負いません。
- 大会や公演などで混雑する催事では、駐車・駐輪できない場合があります。なるべく公共の交通機関をご利用ください。同一団体の車のご利用はできるだけ少ない台数でお願いします。
- 施設を利用された方に限り、駐車場料金最大 60 分（300 円）が無料になり、以降は超過時間 30 分ごとに 150 円が加算されます。駐車料金を精算する前に、1Ｆ総合受付かスポーツ棟 B1F で駐車券を提示してください。
- 利用時間　8 時 30 分～21 時 45 分最大料金　平日当日最大料金　1,200 円
  ※最大料金は当日の利用時間内に限ります。
  ※土日祝日の最大料金は設けておりません。
- 障がい者手帳をお持ちの方は、駐車料金が無料になります。駐車料金を精算する前に、１Ｆ総合受付で駐車券と障がい者手帳を提示してください。

１０. その他の事項

（１）　利用許可の制限

管理上支障がある場合、施設等の利用を不適当と認めるときは、施設利用を許可できません。以下の場合は利用許可を取り消し、又は施設の利用を制限または中止する場合があります。

(ア)　利用の目的に反したとき。
(イ)　秩序を乱し、他人の迷惑となる行為をしたとき。
(ウ)　偽りその他不正な行為により許可を受けたとき。
(エ)　災害その他の事故により利用できなくなったとき。
(オ)　工事その他市の事業の執行上やむを得ない理由により利用できなくなったとき。
(カ)　川崎市スポーツ・文化総合センター条例、同条例施行規則並びに川崎市暴力排除条例等の規定に違反したとき。

（２）　利用回数の制限

- 利用の公平化を図るため、１ヶ月の施設利用は１団体につき原則４回までとさせていただきます。ただし、利用日の１ヶ月前から利用当日までに施設に空きがある場合は制限を超えて利用することができます。

（３）　利用権の譲渡・転貸の禁止

利用者は、施設等を利用する権利を第三者に譲渡や転貸することができません。

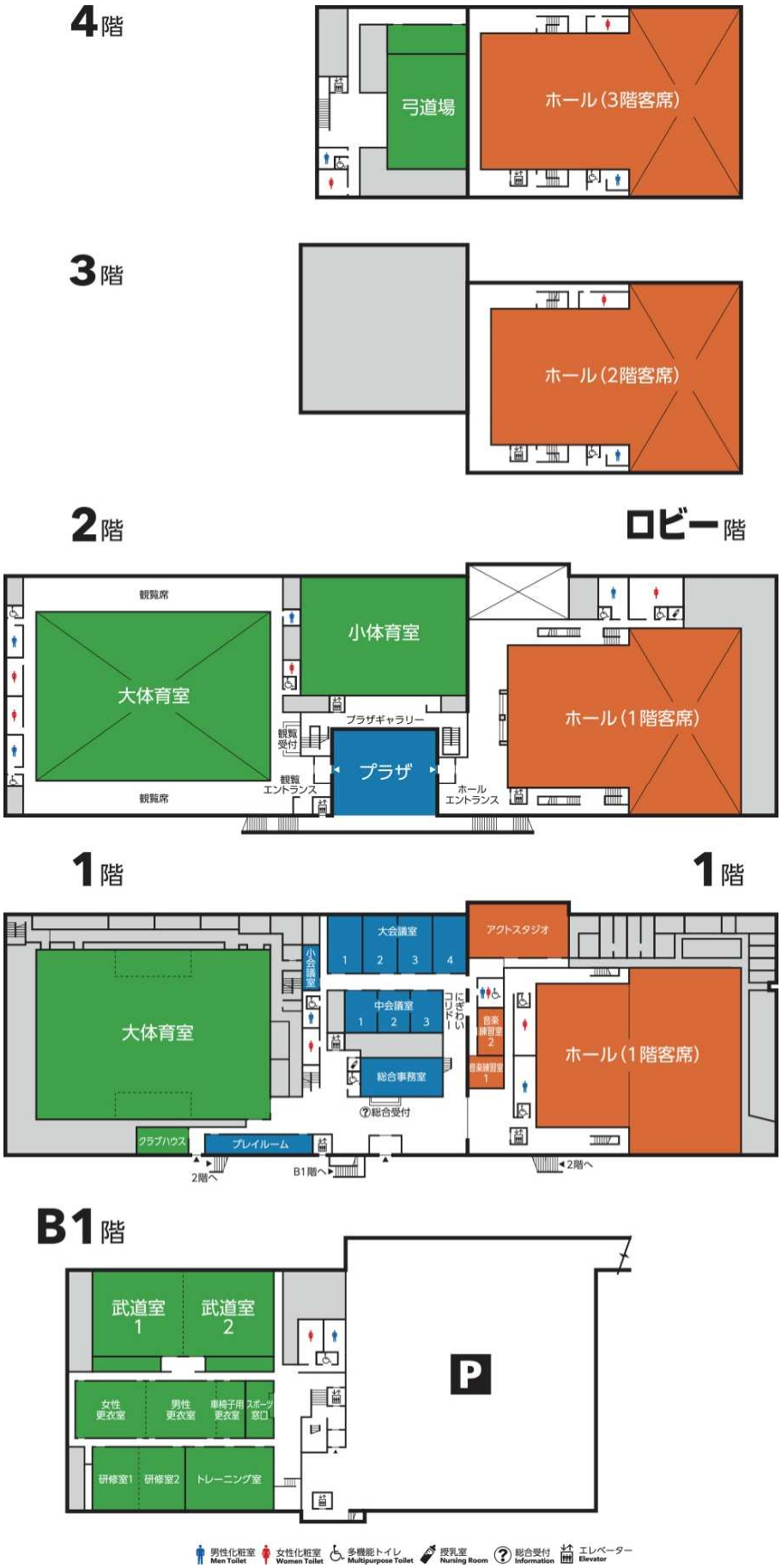
（４）　プレイルームの利用

- プレイルームは、施設の利用時に幼児等を遊ばせたり保育したりする目的で使用することのできる無料の部屋です。保護者を除く小学生以上の方は入室できません。
- 必ず靴を脱いでご利用ください。
- 貸切ることはできません。（当館の事業により占有する場合がございます。）
- 授乳室を除く部屋の中で飲食はご遠慮ください。
- 保護者の責任において、お子様の安全の確保をお願いします。
- 乱暴な遊び、危険な遊びはしないでください。
- 移動させた遊具、マット類は必ず元の位置に戻してください。
- 床が固い場所があります、ご注意ください。
- ゴミ（紙おむつ等）は必ずお持ち帰りください。

（５）　その他の注意事項

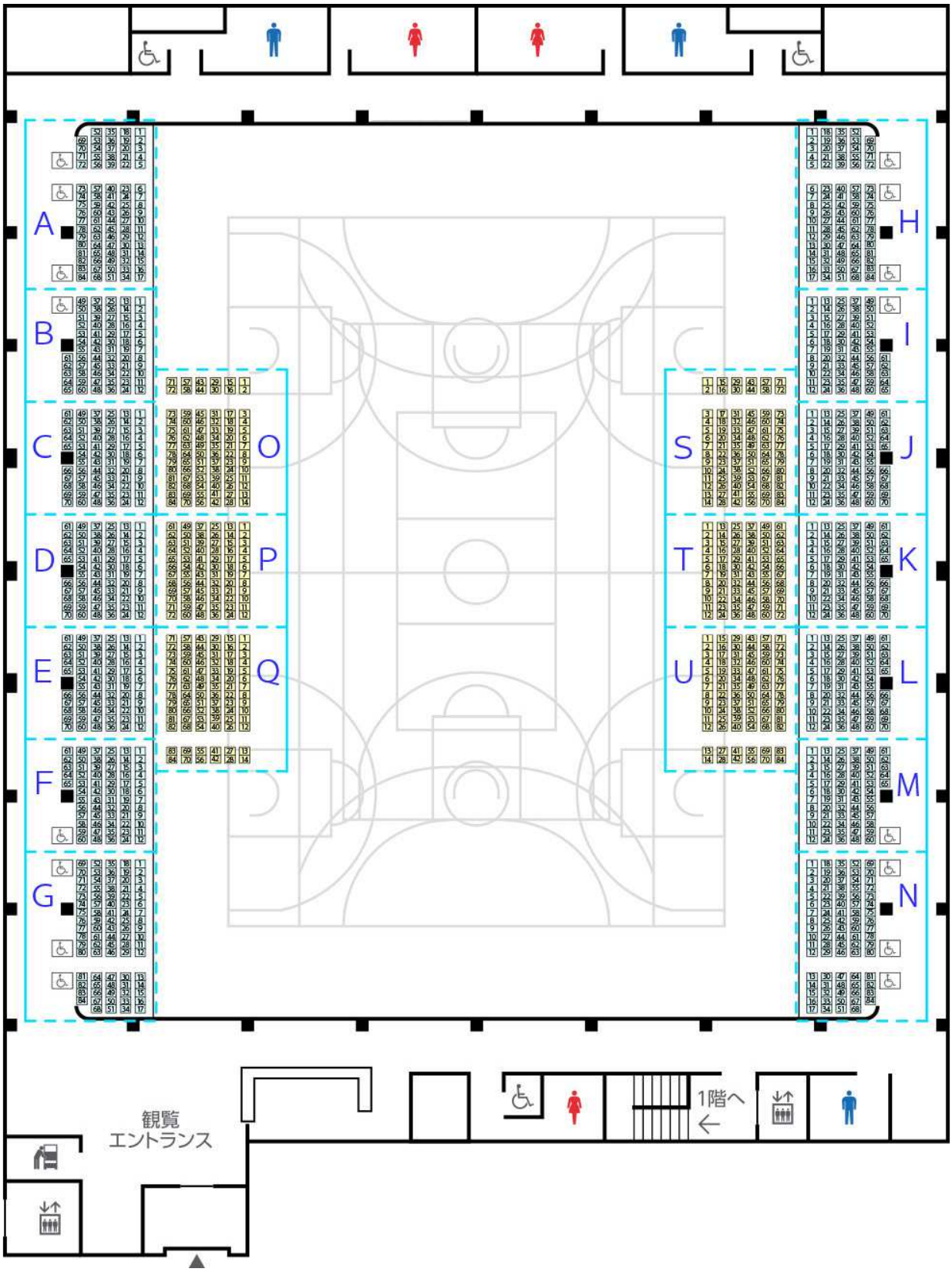
- 利用者が、施設等に損害を生じさせた場合は、その損害の賠償をしていただきます。
- 施設内で生じた怪我その他の事故について、当施設に過失がない限り、責任は負いません。利用者同士の施設内外でのトラブルについても同様とします。
- 館内には、防犯の為の監視カメラが設置されています。
- 大音量や振動を発生する利用については、内容を制限させていただく場合があります。
- 営利的行為（販売、営業、宣伝、契約、派遣の登録会、各種教室の開催等）のための利用及び、許可を受けず物品の販売、飲食物の提供などをすることはできません。ただし、公演・興行等の催物で、内容に直接関係のある物品の販売については、事前にご相談ください。
- 館内ロビー等での飲酒は禁止しています。（アクトスタジオでのレセプション利用等を除く）
- 敷地内は全館禁煙です。
- 原則、持込備品等をお預かりする事はできません。宅配便などご利用の際は、利用者の入室時間に合わせて業者へ手配してください。
- 壁・机等への張紙みはご遠慮ください。また、廊下に無断で案内図を貼ったり・看板を出すことはできません。施設への誘導・案内が必要な場合は、主催者がスタッフを手配してください。
- チラシ等を配布する場合、必ず主催者の問合せ先を記載してください。
- 本利用規程については、当館が運営上必要とする時は、利用者に事前の通告を行うことなく、利用規程の内容を変更・追加できるものとします。また内容の変更等を行う場合、当館のホームページ上でその内容を公開するものとします。
- 本利用規程の内容は、利用者並びに利用関係者等に、周知するようお願いします。
- 施設内でイベント・主催者名を掲示する場合があります。
- 物品販売、サークル等の勧誘はご遠慮ください。
- 本利用規程及びホームページ等に記載のない事項につきましては、スタッフの案内及び指示に従ってください。従わない場合は、施設の利用を制限する場合があります。

１１．平面図


4階
弓道場
ホール（3階客席）
3階
ホール（2階客席）
2階
ロビー階
観覧席
小体育室
大体育室
プラザギャラリー
観覧受付
プラザ
観覧エントランス
ホールエントランス
ホール（1階客席）
観覧席
1階
1階
大会議室
1
2
3
4
アクトスタジオ
小会議室
中会議室
1
2
3
にぎわいコリドー
音楽練習室2
音楽練習室1
大体育室
総合事務室
総合受付
ホール（1階客席）
クラブハウス
プレイルーム
2階へ
B1階へ
2階へ
B1階
武道室1
武道室2
P
女性更衣室
男性更衣室
車椅子用更衣室
スポーツ窓口
研修室1
研修室2
トレーニング室
男性化粧室 Men Toilet
女性化粧室 Women Toilet
多機能トイレ Multipurpose Toilet
授乳室 Nursing Room
総合受付 Information
エレベーター Elevator

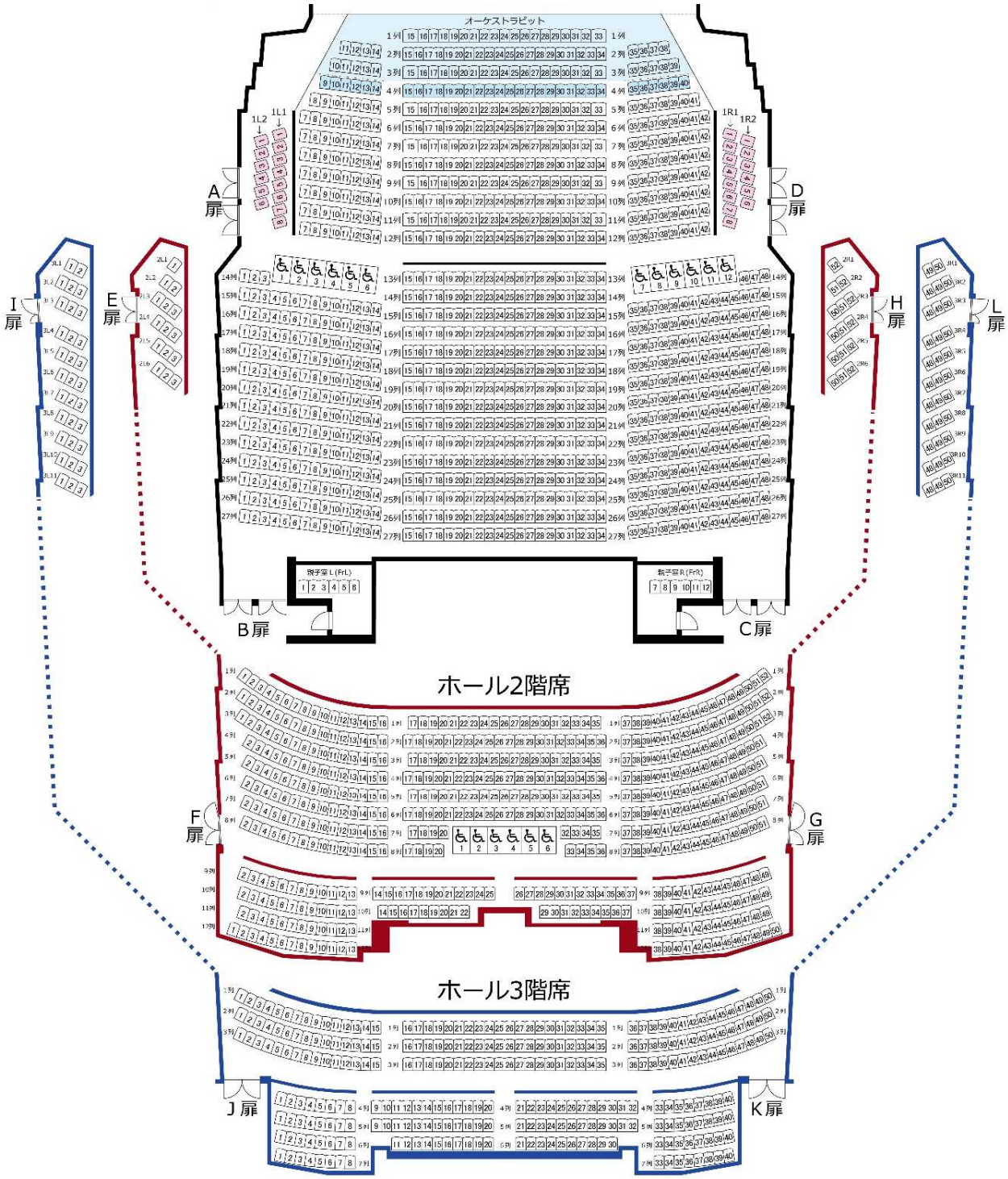
１２．客席図

【大体育室】



【ホール】

舞台



１３．利用料金

【体育施設】

区分					金　額				
					午前	午後１	午後２	夜間	全日
開始時刻					9:00	12:10	15:20	18:30	9:00
終了時刻					12:00	15:10	18:20	21:30	21:30
大体育室	アマチュアスポーツに利用する場合	入場料を徴収しない場合	全面利用	平日	9,160円	11,000円	12,420円	14,050円	41,750円
				休日	10,990円	13,200円	14,900円	16,860円	50,100円
			半面利用	平日	4,580円	5,500円	6,210円	7,020円	20,870円
				休日	5,490円	6,600円	7,450円	8,420円	25,040円
		入場料を徴収する場合	全面利用	平日	27,600円	33,300円	37,370円	42,260円	125,580円
				休日	33,120円	39,960円	44,840円	50,710円	150,690円
	その他の催物に利用する場合	興行に利用する場合		平日	92,370円	111,420円	124,970円	141,260円	419,420円
				休日	110,840円	133,700円	149,960円	169,510円	503,300円
		見本市、商品展示会その他これらに類することに利用する場合		平日	36,870円	44,400円	49,800円	56,420円	167,640円
				休日	44,240円	53,280円	59,760円	67,700円	201,160円
		集会、式典その他に利用する場合		平日	18,430円	22,100円	24,850円	28,210円	83,720円
				休日	22,110円	26,520円	29,820円	33,850円	100,460円
	選手控室１			平日	1,010円	1,120円	1,220円	1,320円	4,270円
				休日	1,210円	1,340円	1,460円	1,580円	5,120円
	選手控室２			平日	1,010円	1,120円	1,220円	1,320円	4,270円
				休日	1,210円	1,340円	1,460円	1,580円	5,120円
	役員室			平日	400円	500円	610円	710円	2,130円
				休日	480円	600円	730円	850円	2,550円
小体育室				平日	5,700円	6,620円	7,430円	8,450円	25,360円
				休日	6,840円	7,940円	8,910円	10,140円	30,430円
武道室１				平日	1,620円	1,930円	2,240円	2,540円	7,630円
				休日	1,940円	2,310円	2,680円	3,040円	9,150円
武道室２				平日	1,620円	1,930円	2,240円	2,540円	7,630円
				休日	1,940円	2,310円	2,680円	3,040円	9,150円
武道室１・２（併用）				平日	3,240円	3,860円	4,480円	5,080円	15,260円
				休日	3,880円	4,620円	5,360円	6,080円	18,300円
研修室１				平日	1,620円	1,620円	1,730円	2,130円	6,410円
				休日	1,940円	1,940円	2,070円	2,550円	7,690円
研修室２				平日	1,620円	1,620円	1,730円	2,130円	6,410円
				休日	1,940円	1,940円	2,070円	2,550円	7,690円
研修室１・２（併用）				平日	3,240円	3,240円	3,460円	4,260円	12,820円
				休日	3,880円	3,880円	4,140円	5,100円	15,380円
弓道場				入場料を徴収しない場合（１回４時間まで）					5,090円
				入場料を徴収する場合（１回４時間まで）					30,550円

延長料金				
前・後延長（営業時間外）	午前	午後１	午後２	夜間
30分毎	9:00	12:10	15:20	18:30
	12:00	15:10	18:20	21:30
2,800円	1,520円	1,830円	2,070円	2,340円
3,370円	1,830円	2,200円	2,480円	2,810円
1,400円	760円	910円	1,030円	1,170円
1,680円	910円	1,100円	1,240円	1,400円
8,440円	4,600円	5,550円	6,220円	7,040円
10,140円	5,520円	6,660円	7,470円	8,450円
28,240円	15,390円	18,570円	20,820円	23,540円
33,900円	18,470円	22,280円	24,990円	28,250円
11,280円	6,140円	7,400円	8,300円	9,400円
13,530円	7,370円	8,880円	9,960円	11,280円
5,640円	3,070円	3,680円	4,140円	4,700円
6,760円	3,680円	4,420円	4,970円	5,640円
260円	160円	180円	200円	220円
310円	200円	220円	240円	260円
260円	160円	180円	200円	220円
310円	200円	220円	240円	260円
130円	60円	80円	100円	110円
160円	80円	100円	120円	140円
1,680円	950円	1,100円	1,230円	1,400円
2,020円	1,140円	1,320円	1,480円	1,690円
500円	270円	320円	370円	420円
600円	320円	380円	440円	500円
500円	270円	320円	370円	420円
600円	320円	380円	440円	500円
1,000円	540円	640円	740円	840円
1,200円	640円	760円	880円	1,000円
420円	270円	270円	280円	350円
500円	320円	320円	340円	420円
420円	270円	270円	280円	350円
500円	320円	320円	340円	420円
850円	540円	540円	570円	710円
1,000円	640円	640円	680円	840円
750円	630円	630円	630円	630円
4,570円	3,810円	3,810円	3,810円	3,810円

1. 土曜日、日曜日及び祝日にスポーツ施設を利用する場合の施設専用利用料の額は、規定利用料の 2 割増相当額とします。ただし、弓道場は除きます。(10 円未満の端数は、切り捨てます)

2. 利用時間の変更がされた場合で、当該変更に係る時間(21 時 30 分から翌日 9 時までの時間に限る)にスポーツ施設を利用するときの施設専用利用料の額は、 当該利用の許可に係る時間 30 分につき、利用日の夜間の利用時間の区分の算出後の利用料の 30 分当たりの額(10 円未満の端数は、切り捨てる)の 2 割増相 当額(10 円未満の端数は、切り捨てます)とします。

3.各区分内におけるスポーツ施設の利用の許可に係る時間が当該利用時間の区分の時間に満たない場合の施設専用利用料の額は、当該利用の許可に係る時間 30 分 につき、当該利用時間の区分の算出後の利用料の 30 分当たりの額(10 円未満の端数は、切り捨ます)とします。

※占用利用において、市内に所在する障がい者団体として健康福祉局から承認を受けた団体が行事等で利用する場合には、施設等の利用料金の 5 割相当額を減額します。事前に減免申請書の提出が必要です。

スポーツ施設設備専用利用料・冷暖房設備専用利用料（税込）

大体育室

品名	単位			金額
（スポーツ設備）				
バスケットボール器具（1面分）	1日	式	計２面分	1,010円
バレーボール器具（1面分）		式	計４面分	1,010円
フットサル器具（1面分）		式	計２面分	1,010円
ハンドボール器具（1面分）		式	計１面分	1,010円
テニス器具（1面分） ※大体育室にテニスコートラインはございません。 ラインテープ等は各自で準備頂きご利用ください。		式	計３面分	1,010円
バドミントン器具（1面分）		式	計１０面分	100円
卓球器具（1台分）		式	計３２面分	100円
柔道器具（タイマー）		個	計６台	1,010円
体操器具（床運動除く）		式		各400円
その他スポーツ器具		組		200円
新体操・体操床マット	1日	面	４枚１組	1,010円
柔道畳・空手競技用マット		枚		50円
（舞台設備）				
バトン	1日	本	計６本	1,010円
ポータブルステージ		10台	10台以降は 1台2,540円	25,460円 10台以降は 1台2,540円
		式	計21台	50,920円
（放送設備）				
コードリール	1日	式	計１２式	5,090円
マイクロホン		本	２本	1,010円
ワイヤレスマイクロホン		本	３本	1,520円
音響基本装置		式	計１式	1,520円
拡声器		個		100円
（冷暖房）				
大体育室		60分		4,880円
（その他設備）				
補助椅子	1日	脚	計３００脚	50円
養生シート		枚	計６１枚	100円
電光得点表示装置		式	計２組	1,010円
可動席（段）　1区画(240席)	1日	区画	計２区画	1,010円
カラーコーン		個		100円
持込器具		KW		100円

小体育室

品名	単位			金額
（スポーツ設備）				
その他スポーツ器具	1日	式		200円
バスケットボール器具		組	計１面分	1,010円
バレーボール器具		組	計２面分	1,010円
バドミントン器具		組	計４面分	100円
卓球器具		組	計１４台	100円
テニス器具		組	計１面分	1,010円
（放送設備）				
音響基本装置	1日	式	計１式	1,520円
ワイヤレスマイクロホン		本	計２本	1,520円
（その他設備）				
養生シート	1日	枚	計２９枚	100円
電光得点表示装置		式	計１式	1,010円
ＣＤラジカセ		台		500円

武道室・研修室

品名	単位			金額
（スポーツ設備）				
柔道器具（タイマー）	1日	台	計６台	1,010円
（放送設備）				
ポータブルデッキ	1日	計１式	計１式	1,520円
ワイヤレスマイクロホン		計1本	計２本	1,520円
（その他設備）				
ストレッチマット/ヨガマット	1日	枚	計40枚	100円
簡易体操用マット（研修室）		枚	計2式	200円
ＣＤラジカセ		台	計1本	500円

その他

品名	単位	金額
（その他）		
ゴミ袋	1袋	500円
物販テーブル	1台	1,520円
コピー（モノクロ）	1枚	10円
コピー（カラー）	1枚	50円

【個人利用料（スポーツデー含む)】

種別		金額			
		午前	午後 1	午後 2	夜間
		9 時 00 分~ 12 時 00 分	12 時 10 分~ 15 時 10 分	15 時 20 分~ 18 時 20 分	18 時 30 分~ 21 時 30 分
スポーツデー（個人利用） **大体育室** **小体育室** **武道室 1、2** **研修室 1、2**	6 歳以上 18 歳未満の者※1	150 円	150 円	150 円	150 円
	18 歳以上の者※2	300 円	300 円	300 円	300 円
トレーニング室	12 歳以上 18 歳未満の者※3	1 人 1 回 3 時間まで 150 円			
	18 歳以上の者※2	1 人 1 回 3 時間まで 300 円			
弓道場	12 歳以上 18 歳未満の者※3	1 人 1 回 3 時間まで 150 円			
	18 歳以上の者※2	1 人 1 回 3 時間まで 300 円			

※1 小学校入学前の者を除き、18 歳以上の高校生を含みます。
※2 高校生を除きます。
※3 小学生を除き、18 歳以上の高校生を含みます。
※4 トレーニング室、弓道室以外は、スポーツデー（個人利用）料金とします。
※5 障がいのある方は、障害者手帳の提示により無料でご利用になれます。介助の方も介助する場合に限り 1 名無料となります。
※6 トレーニング室の利用は全日(9 時 00 分~21 時 30 分)の内、利用時間は 1 回 3 時間となります。
※7 トレーニング室ご利用の際、手帳(障がい者・学生)か年齢を確認できるものを提示ください。提示がない場合は大人料金での利用となります。

【文化・共用施設】

区分				金　額			
				午　前	午　後	夜　間	全　日
開始時刻				9:00	13:00	17:30	9:00
終了時刻				12:00	16:30	21:30	21:30
ホール	全客席	入場料なし	平日	79,440 円	120,490 円	158,880 円	322,870 円
			休日	95,320 円	144,580 円	190,650 円	387,440 円
		入場料3,000円未満	平日	119,160 円	180,680 円	238,330 円	484,300 円
			休日	142,990 円	216,810 円	285,990 円	581,160 円
		入場料3,000円以上	平日	158,880 円	240,980 円	317,770 円	645,840 円
			休日	190,650 円	289,170 円	381,320 円	775,000 円
	1～2F	入場料なし	平日	71,500 円	108,440 円	143,000 円	290,580 円
			休日	85,800 円	130,120 円	171,600 円	348,690 円
		入場料3,000円未満	平日	107,250 円	162,610 円	214,500 円	435,870 円
			休日	128,700 円	195,130 円	257,400 円	523,040 円
		入場料3,000円以上	平日	143,000 円	216,880 円	286,000 円	581,250 円
			休日	171,600 円	260,250 円	343,200 円	697,500 円
	1F	入場料なし	平日	63,550 円	96,390 円	127,110 円	258,290 円
			休日	76,260 円	115,660 円	152,530 円	309,940 円
		入場料3,000円未満	平日	95,330 円	144,540 円	190,660 円	387,440 円
			休日	114,390 円	173,440 円	228,790 円	464,920 円
		入場料3,000円以上	平日	127,110 円	192,780 円	254,220 円	516,670 円
			休日	152,530 円	231,330 円	305,060 円	620,000 円
大楽屋1，2　（各室）			平日	1,830 円	2,750 円	3,660 円	7,330 円
			休日	2,190 円	3,300 円	4,390 円	8,790 円
中楽屋1～4　（各室）			平日	1,320 円	2,030 円	2,750 円	5,500 円
			休日	1,580 円	2,430 円	3,300 円	6,600 円
小楽屋１～4　（各室）			平日	710 円	1,120 円	1,520 円	2,950 円
			休日	850 円	1,340 円	1,820 円	3,540 円
楽屋控室			平日	1,520 円	2,340 円	3,150 円	6,310 円
			休日	1,820 円	2,800 円	3,780 円	7,570 円
アクトスタジオ		ホール併用	平日	8,040 円	12,220 円	16,090 円	32,690 円
			休日	9,640 円	14,660 円	19,300 円	39,220 円
		単独利用	平日	16,090 円	24,440 円	32,180 円	65,380 円
			休日	19,300 円	29,320 円	38,610 円	78,450 円
音楽練習室１			平日	1,930 円	2,340 円	2,640 円	6,210 円
			休日	2,310 円	2,800 円	3,160 円	7,450 円
音楽練習室２			平日	1,420 円	1,620 円	1,930 円	4,480 円
			休日	1,700 円	1,940 円	2,310 円	5,370 円

区分		金　額			
		午　前	午　後	夜　間	全　日
開始時刻		9:00	13:00	17:30	9:00
終了時刻		12:00	16:30	21:30	21:30
大会議室①	平日	2,240 円	2,640 円	3,050 円	7,930 円
	休日	2,680 円	3,160 円	3,660 円	9,500 円
大会議室②	平日	2,240 円	2,640 円	3,050 円	7,930 円
	休日	2,680 円	3,160 円	3,660 円	9,500 円
大会議室③	平日	2,240 円	2,640 円	3,050 円	7,930 円
	休日	2,680 円	3,160 円	3,660 円	9,500 円
大会議室④	平日	2,240 円	2,640 円	3,050 円	7,930 円
	休日	2,680 円	3,160 円	3,660 円	9,500 円
中会議室①	平日	1,620 円	1,930 円	2,240 円	5,790 円
	休日	1,940 円	2,310 円	2,680 円	6,930 円
中会議室②	平日	1,620 円	1,930 円	2,240 円	5,790 円
	休日	1,940 円	2,310 円	2,680 円	6,930 円
中会議室③	平日	1,620 円	1,930 円	2,240 円	5,790 円
	休日	1,940 円	2,310 円	2,680 円	6,930 円
小会議室　（和室）	平日	1,420 円	1,620 円	1,930 円	4,970 円
	休日	1,700 円	1,940 円	2,310 円	5,950 円

1. 土曜日、日曜日及び国民の祝日に利用するときは、規定利用料の 2 割増相当額とします。
(10 円未満の端数は、切り捨てます)

2.原則として、繰上げ・繰下げの延長利用はできません。ただし舞台打合せ等により、必要と認めるときは、利用時間の繰上げ・繰下げの延長利用ができる場合がありますのでご相談下さい。

3.午前、午後又は夜間の利用時間の区分を超えて利用する場合の施設利用料の額は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める金額(10 円未満の 端数は、切り捨てます)にその超えて利用する時間 (1 時間に満たないときは、これを 1 時間とします)を乗じて得た額とします。ただし、午前と午後又は午後と夜間の当該 2 区分を引き続き利用する場合の中間時間の施設利用料は、無料とします。

0 時から翌朝 9 時まで	夜間の規定利用料の 45 分の 10	**9 時から 12 時まで**	午前の規定利用料の 30 分の 10
12 時から 16 時 30 分まで	午後の規定利用料の 35 分の 10	**16 時 30 分から 24 時まで**	夜間の規定利用料の 45 分の 10

※ 規定料金について備考 1.の規定を適用する場合は、同項の規定により算出して得た額とします。

ホールエリア　備品料金表

舞台備品料金

備品名	単価／1区分	備考
音響反射板	¥ 8,140	天井照明込
オーケストラピット	¥ 5,090	
グランドピアノ（D-274）	¥ 10,180	椅子１脚つき STEINWAY & SONS D-274
グランドピアノ（CFX）	¥ 8,140	椅子１脚つき YAMAHA CFX
大太鼓	¥ 1,010	
ピアノ椅子	¥ 100	追加分　背あり／背なし
演奏者椅子	¥ 100	
コントラバス椅子	¥ 100	
指揮台	¥ 200	
指揮譜面台	¥ 100	
譜面台	¥ 100	
譜面灯	¥ 50	
オケセット40	¥ 8,140	演者41～60譜面台、椅子＋指揮台
オケセット60	¥ 12,220	演者61～80譜面台、椅子＋指揮台
オケセット80	¥ 16,290	演者81～　譜面台、椅子＋指揮台
平台　各種	¥ 100	3尺×6尺×4寸（909×1,818×121）
	¥ 100	6尺×6尺×4寸（1818×1,818×121）
	¥ 100	4尺×6尺×4寸（1,212×1,818×121）
	¥ 100	3尺×4尺×4寸（ 909×1,212×121）
	¥ 100	3尺×3尺×4寸（909× 909×121）
	¥ 100	3尺×9尺×4寸（909×2,727×121）
	¥ 100	3尺×3尺×4寸（909× 909×121）揚げ（三角の平台）
箱足	¥ 10	303× 515×182
	¥ 10	303× 333×182
開き脚	¥ 10	6尺 高足　1,818×727
	¥ 10	4尺 高足　1,212×727
	¥ 10	3尺 高足　909×727
	¥ 10	6尺 中足　1,818×515
	¥ 10	4尺 中足　1,212×515
	¥ 10	3尺 中足　909×515
木足	¥ 10	3寸角 91× 91× 303
箱階段	¥ 100	1段、2段、3段
演台	¥ 300	1,500× 900×1,000
司会台	¥ 200	800× 600×1,070
花台	¥ 100	500× 500× 600
長机	¥ 100	1,800× 450× 700
パイプ椅子	¥ 20	
スタッキングチェア	¥ 50	
所作台　1式	¥ 4,070	909×3,636× 121
松羽目	¥ 1,010	16,362×5,454
金屏風	¥ 2,030	6曲 1双　（754×2,424）
銀屏風	¥ 2,030	6曲 1双　（754×2,424 ）
屏風（鳥の子）	¥ 2,030	1双（754×2,424 ）
めくり台	¥ 100	1台
地絣	¥ 500	18,000× 6,000
毛氈	¥ 300	5.7尺×６尺　（1,720× 1,818）
	¥ 300	5.7尺×12尺　（1,720× 3,636）
リノリウム　1式	¥ 2,030	1,820×15,000　1,820×5,000
高座用座布団	¥ 100	1枚　（紫・赤・緑）
長座布団	¥ 100	1枚　（赤）
吊看板(枠のみ)	¥ 500	2,700×900
	¥ 500	5,400×900
	¥ 1,010	8,100×900
旗パネル	¥ 500	国旗・市旗 各１枚
持込機材電源	¥ 100	１KW（照明/音響 共通）

照明備品料金

備品名	単価／1区分	備考
舞台照明基本セットＡ	¥ 6,110	吊り替え・色付けなし　※100個程度
舞台照明基本セットＢ	¥ 13,240	操作者（業者等）が必須　※200個程度
舞台照明基本セットＣ	¥ 20,370	操作者（業者等）が必須
舞台照明基本セットＤ	¥ 12,220	音響反射板使用時（天反ライト＋CL＋FR）
アッパーホリゾント	¥ 1,010	750W*16灯*4色
ロアーホリゾント	¥ 610	500W*8灯*4色
ボーダーライト	¥ 500	作業灯／第1・第2
500W　フレネル	¥ 200	
1kW　フレネル	¥ 300	
1kW　平凸	¥ 300	
750W　エリスポ	¥ 400	
１ｋＷ　パーライト	¥ 300	１M×24　１N×30
クセノンフォロースポット	¥ 1,520	1台
ビームスポットライト	¥ 200	1セット
波箱	¥ 1,010	1台
ディスクマシン	¥ 1,010	先玉、ネタ１種含む
ダブルゴボローテター	¥ 1,010	1台
カラーＬＥＤ	¥ 300	
ミラーボール	¥ 1,010	ハンガー吊り型600φ/置き型

音響備品料金

備品名	単価／1区分	備考
拡声装置　基本	¥ 6,110	基本セット（常設スピーカー／楽屋系スピーカー／カゲマイク／固定はね返り）
ワイヤレスマイク	¥ 1,010	A帯 ハンドマイク/A帯 ピンマイク/B帯 ハンドマイク
ダイナミックマイク	¥ 500	
コンデンサーマイク	¥ 810	ＤＩ含む
マイクスタンド	¥ 100	スタンド単独使用の場合
ステレオマイク	¥ 1,520	１セット（２本１組バー含む）主に３点吊用
3点吊装置	¥ 2,030	1式
各種プレイヤー、レコーダー	¥ 1,010	CDプレイヤー・CDレコーダー・MD/CD・デジタルレコーダー
サラウンドプロセッサー	¥ 3,050	１式
移動用スピーカー（大）	¥ 2,030	大　GEO S1210　LS18　※片側最大4台まで
移動用スピーカー（中）	¥ 1,220	中　PS15
移動用スピーカー（中）	¥ 810	中　PS10　（内2台は跳ね返り固定）
移動用スピーカー（小）	¥ 500	小　PS8
移動用スピーカー	¥ 500	他小型スピーカー等
移動用ミキサー　1式	¥ 2,540	ＣＬ5、ＱＬ1
移動用アンプ		NEXO 4×4（移動用スピーカーと併用）
インカム（移動用）	¥ 300	ヘッドセット＋ベルトパック
投影セット	¥ 20,370	プロジェクター(DLP 16,000lm)、スクリーン、映像ワゴン、BDレコーダー
プロジェクター（ホール）	¥ 14,250	パナソニック　PT-DZ16K　レンズ焦点50.5㎜～97.9㎜
ステージスクリーン	¥ 2,540	360inch　（7,970×4,483）
BDレコーダー	¥ 2,030	パナソニック　DMR-T4000R

楽屋・ホワイエ備品料金

備品名	単価／1区分	備考
スタッキングチェア	¥ 50	追加分
会議テーブル	¥ 100	追加分　W1800 D400 H720
物販用テーブル	¥ 3,050	1卓1日単価 クローク全面は5卓分／物販・CD販売の別請求を希望は事前申請
ラジカセ	¥ 500	
ゴミ処理（可燃・45L/袋）	¥ 500	1枚単価
ゴミ処理（不燃・45L/袋）	¥ 500	1枚単価・ビニール・プラスチック等（発泡スチロールは別）
ゴミ処理（ビン・缶・ペットボトル・45L/袋）	¥ 500	1枚単価・ビン・缶・ペットボトルで別々の袋
ゴミ処理（段ボール・１束）	¥ 500	1セット(段ボール5枚1束)単価
マスキングテープ	¥ 500	3巻セット単価
洗濯乾燥機	¥ 1,010	1台1日単価
シャワー室	¥ 1,010	1室1日単価（小楽屋含む）

アクトスタジオ・音楽練習室　備品料金表

備品名	単価／1区分	備考
指揮台	¥ 200	
指揮譜面台	¥ 100	※ホール兼用備品
譜面台	¥ 100	
譜面灯	¥ 50	※ホール兼用備品
グランドピアノ（D-274）	¥ 10,180	アクトスタジオ 専用　椅子１脚つき　STEINWAY & SONS D-274
アップライトピアノ（YUSS）	¥ 1,520	音楽練習室 専用　椅子１脚つき
ピアノ椅子	¥ 100	追加分　背あり／背なし
演奏者椅子	¥ 100	※ホール兼用備品
コントラバス椅子	¥ 100	※ホール兼用備品
スタッキングチェア	¥ 50	
会議テーブル	¥ 100	W1800 D400 H720
ラジカセ	¥ 500	
ゴミ処理（可燃・45L/袋）	¥ 500	1枚単価
ゴミ処理（不燃・45L/袋）	¥ 500	1枚単価・ビニール・プラスチック等（発泡スチロールは別）
ゴミ処理（ビン・缶・ペットボトル・45L/袋）	¥ 500	1枚単価・ビン・缶・ペットボトルで別々の袋
ゴミ処理（段ボール・１束）	¥ 500	1セット(段ボール5枚1束)単価
マスキングテープ	¥ 500	3巻セット単価

会議室　備品料金表

備品名	単価／1区分	備考
会議テーブル	¥ 100	追加分　W1800 D400 H720
スタッキングチェア	¥ 50	追加分
演台（中サイズ）	¥ 200	W900 D500 H1000
司会台	¥ 100	W600 D500 H1000
音響ワゴンＡ〔大会議室１のみ〕	¥ 4,070	ミキサー、SS/CDレコーダー WL（１本はピンマイクへ変更可）/有線マイク 各2本まで
音響ワゴンＢ〔中会議室１のみ〕	¥ 3,560	ミキサー、WL(1本はピンマイクへ変更可）/有線マイク 各2本まで
音響ワゴンＣ〔他会議室共通〕	¥ 2,030	ミキサー、有線マイク 2本まで
マイクスタンド	¥ 50	床上/卓上
追加マイク	¥ 500	有線マイク
プロジェクター	¥ 1,520	DLP 3,000ANSIルーメン　EPSON EB-1785W
スクリーン	¥ 500	常設（大会議室１・４、中会議室１）、床置き（各100インチ相当）
ラジカセ	¥ 500	
3連クロスパネル	¥ 200	W2600　H1800（3連分）
液晶ディスプレイ	¥ 1,520	42inch
ゴミ処理（可燃・45L/袋）	¥ 500	1枚単価
ゴミ処理（不燃・45L/袋）	¥ 500	1枚単価・ビニール・プラスチック等（発泡スチロールは別）
ゴミ処理（ビン・缶・ペットボトル・45L/	¥ 500	1枚単価・ビン・缶・ペットボトルで別々の袋
ゴミ処理（段ボール・１束）	¥ 500	1セット(段ボール5枚1束)単価
マスキングテープ	¥ 500	3巻セット単価

備品のご利用について

①ホール以外で備品の使用を希望される場合は、事前の申請をお勧めします。
　当日申請利用もできますが、数に限りがありご用意できない場合もございます。
　なお、当施設から確認のご連絡を行なう場合もございますので、ご了承ください。
②アクトスタジオ・音楽練習室・会議室の常設備品は、下記の表でご確認ください。
③ホールを除く、各施設へのワイヤレスマイクの持ち込みはご遠慮ください。
④当施設の備品を破損した場合は、弁償していただく場合もございますので、ご了承ください。
⑤施設間での常設備品の移動は、原則禁止しています。
⑥備品料金は、備考に記載が無い場合１区分料金表示です。
　午前・午後・夜間利用の場合は、3区分となりますのでご注意ください。
⑦ホール利用時の備品のご利用およびワイヤレスマイクの持ち込み等は、事前の打ち合わせにてご相談ください。

常設備品一覧

施設名	有/無償区分	備考
アクトスタジオ	無償	大型ミラー、バレエスタンド、バトン、ネットワーク回線、電源 控室(イス、机、ロッカー、電源)
音楽練習室	無償	会議テーブル、スタッキングチェア、ネットワーク回線、電源
	有償	アップライトピアノ（YUSS）　椅子１脚つき
大会議室・中会議室	無償	会議テーブル、スタッキングチェア、ネットワーク回線、電源、ホワイトボード
	有償	音響ワゴン、常設スクリーン（大会議室１・４、中会議室１）
小会議室	無償	座敷長机、座布団、ネットワーク回線、電源

①アクトスタジオ 控室の備品は、アクトスタジオでご利用いただけません。
②アクトスタジオでの机、イス、譜面台のご利用は、全て、貸出し備品（有償）となります。
③音楽練習室での譜面台のご利用は、貸出し備品（有償）となります。
④アクトスタジオ、音楽練習室での、ピアノ（椅子1脚つき）　のご利用は有償です。
⑤会議テーブルは、音楽練習室1台、大会議室18台、中会議室12台です。
⑥音楽練習室、大会議室・中会議室のスタッキングチェアは、定員分の脚数です。
⑦ホワイトボードには、マーカー(4色)とイレーザーが付いています。
⑧ネットワーク回線は、コンセントのみとなります。LANケーブルはご持参ください。

カルッツかわさき
川崎市スポーツ・文化総合センター