

(注) ボールペンを使用し、太枠内にのみ記入してください。

(総合センター保存)

館長	副館長	運営責任者	受付責任者	受付者

記入例(中止届)

川崎市スポーツ・文化総合センター 利用変更・中止届 兼 還付請求書

マル〇をつけてください。

申請日 年 月 日

川崎市
スポーツ・文化総合センター 館長

次のとおり変更・中止したいので届け出
ます。なお還付金が生ずる場合は、還付
金を請求します。

利用申請書と同様の内容を
記入してください。

担当者名

ふれあいネット カード番号

団体名

〒

住所

電話番号

利用(許可)日時 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日(〇) 9 : 00 ~ 21 : 30

催事名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請内容 変更 中止

変更・中止理由 〇〇〇〇〇〇

中止の内容
(利用施設等) 〇〇〇〇〇〇〇〇

変更前

変更後

変更の内容

大体育室 9:00~21:30 利用
ホール 9:00~21:30 利用
アクトスタジオ 9:00~16:30 利用

大体育室 9:00~21:30 利用中止
ホール 9:00~21:30 利用中止
アクトスタジオ 9:00~21:30 利用中止

ご提出済みの利用申請書にて
ご予約されたすべての施設名・時間を
記入してください。

施設名・時間と中止内容を記入してください。

還付金

あり・なし

利用許可日

年 月 日

受付印

※還付金ありの場合は、【返金申請書】を添付してください。

・口座情報が分かる、資料の写しを添付してください。

・記入内容に相違があり、差し戻しとなった場合、差し戻し手数料を徴収する場合があります。

備考

受領日

年 月 日

印

還付日

年 月 日

印

ふれあい入力

台帳入力