

(注) ボールペンを使用し、太枠内のみ記入してください。

受付者	受付責任者	運営責任者	副館長	館長
-----	-------	-------	-----	----

記入例(利用変更届)

(総合センター保存)

川崎市スポーツ・文化総合センター 利用変更・中止届 兼 還付請求書

マル〇をつけてください。

申請日 年 月 日

管理番号

川崎市
スポーツ・文化総合センター 館長

団 体 名

ふれあいネット カード番号

次のとおり変更・中止したいので届け出ます。なお還付金が生ずる場合は、還付金を請求します。

代 表 者 名

〒

住 所

利用申請書と同様の内容を記載ください。

電 話 番 号

担当者名 連絡先電話番号 ()

利用(許可)日時	〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日(〇) 9 時 00分から 21 時 30 分まで	
催 事 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 変 更 <input type="checkbox"/> 中 止	
変更・中止理由	〇〇〇〇〇〇〇	
中止の内容 (利用施設等)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
変更の内容	変 更 前	変 更 後
	大体育室 9:00-21:30 利用 ホール 9:00-21:30 利用 アクトスタジオ 9:00-16:30 利用	大体育室 9:00-21:30 利用 小体育室 9:00-21:30 追加 ホール 9:00-21:30 利用 アクトスタジオ 9:00-21:30 時間変更
ご提出済みの利用申請書にて ご予約されたすべての施設名・時間を 記載ください。	利用許可	施設名・時間と 変更後の内容を記載ください。
<p>※還付金ありの場合は、「返金申請書」を添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・口座情報が分かる、資料の写しを添付してください。 ・記入内容に相違があり、差し戻しとなった場合、差し戻し手数料を徴収する場合があります。 		
備 考		

受領日	年 月 日	⑤	還付日	年 月 日	⑤	ふれあい入力	台帳入力
-----	-------	---	-----	-------	---	--------	------