

(注) ボールペンを使用し、太枠内のみ記入してください。

受付者	受付責任者	運営責任者	副館長	館長
-----	-------	-------	-----	----

記入例(中止届)

(総合センター保存)

川崎市スポーツ・文化総合センター 利用変更・中止届 兼 還付請求書

マル〇をつけてください。

申請日 年 月 日

管理番号

川崎市
スポーツ・文化総合センター 館長

団 体 名

ふれあいネット カード番号

次のとおり変更・中止したいので届け出ます。なお還付金が生ずる場合は、還付金を請求します。

代 表 者 名

〒

住 所

利用申請書と同様の内容を記載ください。

電 話 番 号

担当者名 連絡先電話番号 ()

利用(許可)日時 ○○○○年○月○○日(○) 9時00分から21時30分まで

催 事 名 ○○○○○○○○○

申請内容 変 更 中 止

変更・中止理由 ○○○○○○○○

中止の内容 (利用施設等) ○○○○○○○○○

変 更 前

変 更 後

変更の内容

大体育室 9:00-21:30 利用
ホール 9:00-21:30 利用
アクトスタジオ 9:00-16:30 利用

大体育室 9:00-21:30 利用中止
ホール 9:00-21:30 利用中止
アクトスタジオ 9:00-21:30 利用中止

ご提出済みの利用申請書にて
ご予約されたすべての施設名・時間を
記載ください。

施設名・時間と中止内容を記載ください。

※還付金ありの場合は、「返金申請書」を添付してください。

- ・口座情報が分かる、資料の写しを添付してください。
- ・記入内容に相違があり、差し戻しとなった場合、差し戻し手数料を徴収する場合があります。

備 考

受領日	年 月 日	⑤	還付日	年 月 日	⑤	ふれあい入力	台帳入力
-----	-------	---	-----	-------	---	--------	------