

# ホール 抽 選 方 法

ホールの予約抽選会は、利用日の 12 ヶ月前の初日より実施します。

**抽選会はカルッツかわさき(川崎市スポーツ・文化総合センター)の会議室で行います。**

## ① 抽選の流れ

### 9:30 抽選会場の開場

会場受付にて、抽選会参加者名簿に「名前」「ふれあいネットの番号」をご記入ください。  
市内団体の方へは「黄色」、市外団体には「白」の抽選札をお渡しします。

**※受付では「ふれあいネット」のカードを確認させていただきます。**

### 10:00 参加者締め切り

- ① 抽選箱の中が空なことを確認し、「黄色」の札を入れて市内団体の方の本抽選を実施します。
- ② 抽選箱の中が空なことを確認し、「白」の札を入れて市外団体の方の本抽選を実施します。
- ③ 結果順位により、利用希望日を伺います。

### 施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。  
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

**※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。**

## ② 注意事項

- 開始時刻を過ぎますと、抽選に参加できませんので、ご注意ください。
- **抽選は市内団体の方が優先の方式で実施させていただきます。**
- 抽選はそれぞれの施設について、1 団体 1 名 1 回とします。複数の抽選があったと認められる場合、その団体の全て(現在及び以後)の予約申請を無効とすることがありますので、ご注意ください。
- 申請可能回数は、月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。
- 全日でも、1 日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1 回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

# 随 時 予 約 方 法

## ① 随時予約の流れ

### 予約状況の確認

受付窓口にて、ホールの最新の空き状況をご確認ください。

### ふれあいネットカードの提示

ふれあいネットカードをご提示いただき、番号を確認させていただきます。

### 施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。  
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

**※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。**

## ② 注意事項

- 申請可能回数は、月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。
- 全日でも、1 日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1 回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

川崎市スポーツ・文化総合センター  
2019(平成31)年 6月 ホール予約表

2018/5/19 現在

※ホールの最新の空き状況はお問い合わせください。

日 曜	ホ ー ル		
	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~16:30)	夜間 (17:30~21:30)
1 土	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
2 日			
3 月			
4 火			
5 水			
6 木			
7 金	全館利用のため、ご予約できません		
8 土			
9 日			
10 月	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
11 火			
12 水			
13 木	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
14 金			
15 土			
16 日	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
17 月			
18 火			
19 水			
20 木			
21 金	主催イベント等のため、ご予約できません		
22 土			
23 日			
24 月	臨時休館日(全館点検日)		
25 火			
26 水			
27 木	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
28 金			
29 土			
30 日			

2019(平成31)年 7月

1 月			
2 火	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
3 水			

川崎市スポーツ・文化総合センター  
2019(平成31)年 5月 ホール予約表

2018/5/19 現在

※ホールの最新の空き状況はお問い合わせください。

日 曜	ホ ー ル		
	午前 (9:00～12:00)	午後 (13:00～16:30)	夜間 (17:30～21:30)
1 水	貸館	貸館	貸館
2 木	主催イベント等のため、ご予約できません		
3 金			
4 土	貸館	貸館	貸館
5 日	貸館	貸館	貸館
6 月	貸館	貸館	貸館
7 火			
8 水			
9 木	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
10 金			
11 土	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
12 日			
13 月			
14 火			
15 水			
16 木	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
17 金			
18 土	貸館	貸館	貸館
19 日	貸館	貸館	貸館
20 月			
21 火			
22 水			
23 木	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
24 金			
25 土	主催イベント等のため、ご予約できません		
26 日			
27 月			
28 火			
29 水	貸館	貸館	
30 木	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
31 金			

2019(平成31)年 6月

1 土	川崎市関連事業等のため、ご予約できません		
2 日			
3 月			

# アクトスタジオ・音楽練習室 抽 選 方 法

アクトスタジオ・音楽練習室の予約抽選会、は利用日の6ヶ月前の初日より実施します。

**抽選会はカルッツかわさき(川崎市スポーツ・文化総合センター)の会議室で行います。**

## ① 抽選の流れ

### 9:30 抽選会場の開場

会場受付にて、抽選会参加者名簿に「名前」「ふれあいネットの番号」をご記入ください。  
市内団体の方へは「黄色」、市外団体には「白」の抽選札をお渡しします。

**※受付では「ふれあいネット」のカードを確認させていただきます。**

### 10:00 参加者締め切り

①抽選箱の中が空なことを確認し、「黄色」の札を入れて市内団体の方の本抽選を実施します。

②抽選箱の中が空なことを確認し、「白」の札を入れて市外団体の方の本抽選を実施します。

③結果順位により、利用希望日を伺います。

### 施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。  
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

**※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。**

## ② 注意事項

- 開始時刻を過ぎますと、抽選に参加できませんので、ご注意ください。
- **抽選は市内団体の方が優先の方式で実施させていただきます。**
- 抽選はそれぞれの施設について、1団体1名1回とします。複数の抽選があったと認められる場合、その団体の全て(現在及び以後)の予約申請を無効とすることがありますので、ご注意ください。
- 申請可能回数は、月4回まで、1回につき1日以内とします。
- 全日でも、1日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

# 随 時 予 約 方 法

## ① 随時予約の流れ

### 予約状況の確認

受付窓口にて、ホールの最新の空き状況をご確認ください。

### ふれあいネットカードの提示

ふれあいネットカードをご提示いただき、番号を確認させていただきます。

### 施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。  
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

**※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。**

## ② 注意事項

- 申請可能回数は、月4回まで、1回につき1日以内とします。
- 全日でも、1日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。



