

抽 選 方 法

抽選会は利用日の 12 ヶ月前の初日より実施いたします。

2017年10月2日の抽選会よりカルッツかわさき(川崎市スポーツ・文化総合センター)の会議室で行います。

① 抽選の流れ

9:30 抽選会場の開場

会場受付にて、抽選会参加者名簿に「名前」「ふれあいネットの番号」をご記入ください。
市内団体の方へは「黄色」、市外団体には「白」の抽選札をお渡しします。

※受付では「ふれあいネット」のカードを確認させていただきます。

10:00 参加者締め切り

- ① 抽選箱の中が空なことを確認し、「黄色」の札を入れて市内団体の方の本抽選を実施します。
- ② 抽選箱の中が空なことを確認し、「白」の札を入れて市外団体の方の本抽選を実施します。
- ③ 結果順位により、利用希望日を伺います。

施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。

② 注意事項

- 開始時刻を過ぎますと、抽選に参加できませんので、ご注意ください。
- **抽選は市内団体の方が優先の方式で実施させていただきます。**
- 抽選はそれぞれの施設について、1 団体 1 名 1 回とします。複数の抽選があったと認められる場合、その団体の全て(現在及び以後)の予約申請を無効とすることがありますので、ご注意ください。
- 申請可能回数は、月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。
- 全日でも、1 日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1 回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

随 時 予 約 方 法

① 随時予約の流れ

予約状況の確認

受付窓口にて、ホールの最新の空き状況をご確認ください。

ふれあいネットカードの提示

ふれあいネットカードをご提示いただき、番号を確認させていただきます。

施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。

② 注意事項

- 申請可能回数は、月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。
- 全日でも、1 日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1 回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

川崎市スポーツ・文化総合センター
2018(平成30)年 11月 ホール予約表

2017/11/21 現在

※ホールの最新の空き状況はお問い合わせください。

日	曜	ホ ー ル		
		午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~16:30)	夜間 (17:30~21:30)
1	木	貸館予約済	貸館予約済	
2	金	貸館予約済	貸館予約済	貸館予約済
3	土	主催イベント等のため、ご予約できません		
4	日	主催イベント等のため、ご予約できません		
5	月	貸館予約済	貸館予約済	
6	火	主催イベント等のため、ご予約できません		
7	水	貸館予約済	貸館予約済	貸館予約済
8	木	貸館予約済	貸館予約済	貸館予約済
9	金	主催イベント等のため、ご予約できません		
10	土	主催イベント等のため、ご予約できません		
11	日	主催イベント等のため、ご予約できません		
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土	貸館予約済	貸館予約済	
18	日	貸館予約済	貸館予約済	貸館予約済
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金	貸館予約済	貸館予約済	
24	土	主催イベント等のため、ご予約できません		
25	日	主催イベント等のため、ご予約できません		
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金	主催イベント等のため、ご予約できません		

2018(平成30)年 12月

1	土	主催イベント等のため、ご予約できません		
2	日			
3	月			

川崎市スポーツ・文化総合センター
2018(平成30)年 12月 ホール予約表

2017/11/21 現在

※ホールの最新の空き状況はお問い合わせください。

日 曜	ホ ー ル		
	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~16:30)	夜間 (17:30~21:30)
1 土	主催イベント等のため、ご予約できません		
2 日			
3 月			
4 火			
5 水			
6 木			
7 金			
8 土	主催イベント等のため、ご予約できません		
9 日	市主催事業のため、ご予約できません		
10 月			
11 火			
12 水			
13 木			
14 金	主催イベント等のため、ご予約できません		
15 土	市主催事業のため、ご予約できません		
16 日	市主催事業のため、ご予約できません		
17 月			
18 火			
19 水			
20 木			
21 金			
22 土	主催イベント等のため、ご予約できません		
23 日	主催イベント等のため、ご予約できません		
24 月			
25 火	臨時休館日(全館点検日)		
26 水			
27 木	主催イベント等のため、ご予約できません		
28 金	主催イベント等のため、ご予約できません		
29 土	年 末 休 館 日		
30 日			
31 月			

2019(平成31)年 1月

1 火	年 末 休 館 日		
2 水			
3 木			

リハーサル室・練習室 抽 選 方 法

抽選会は利用日の6ヶ月前の初日より実施いたします。

2017年10月2日の抽選会よりカルッツかわさき(川崎市スポーツ・文化総合センター)の会議室で行います。

① 抽選の流れ

9:30 抽選会場の開場

会場受付にて、抽選会参加者名簿に「名前」「ふれあいネットの番号」をご記入ください。
市内団体の方へは「黄色」、市外団体には「白」の抽選札をお渡しします。

※受付では「ふれあいネット」のカードを確認させていただきます。

10:00 参加者締め切り

- ① 抽選箱の中が空なことを確認し、「黄色」の札を入れて市内団体の方の本抽選を実施します。
- ② 抽選箱の中が空なことを確認し、「白」の札を入れて市外団体の方の本抽選を実施します。
- ③ 結果順位により、利用希望日を伺います。

施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。

② 注意事項

- 開始時刻を過ぎますと、抽選に参加できませんので、ご注意ください。
- **抽選は市内団体の方が優先の方式で実施させていただきます。**
- 抽選はそれぞれの施設について、1団体1名1回とします。複数の抽選があったと認められる場合、その団体の全て(現在及び以後)の予約申請を無効とすることがありますので、ご注意ください。
- 申請可能回数は、月4回まで、1回につき1日以内とします。
- 全日でも、1日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

随 時 予 約 方 法

① 随時予約の流れ

予約状況の確認

受付窓口にて、ホールの最新の空き状況をご確認ください。

ふれあいネットカードの提示

ふれあいネットカードをご提示いただき、番号を確認させていただきます。

施設利用申請の提出⇒利用許可書の発行

※利用日が確定した団体は「利用申請書」をご記入の上、受付にて予約の申請を行ってください。

※控室等として他諸施設を必要とされる場合は、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。
ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

※利用申請の際に、過去の公演資料(プログラム、チラシ等)または団体の活動内容のわかる資料等をお持ちください。

② 注意事項

- 申請可能回数は、月4回まで、1回につき1日以内とします。
- 全日でも、1日以内、各区分(文化施設及び会議室は午前/午後/夜間)のみを利用する場合でも、1回とカウントされます。
- 連続日(月、火、水、木など)に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

