川崎市スポーツ・文化総合センター 予約方法

スポーツ施設

Ver, 2017/6/1

1. 利用の区分は以下のとおりです。

部門	区分				
スポーツ施設	午前	午後①	午後②	夜間	全日
	9 時 ～ 12 時	12 時 10 分 ～ 15 時 10 分	15 時 20 分 ～ 18 時 20 分	18 時 30 分 ～ 21 時 30 分	9 時 ～ 21 時 30 分
文化施設 会議室	午前	午後		夜間	全日
	9 時 ～ 12 時	13 時 ～ 16 時 30 分		17 時 30 分 ～ 21 時 30 分	9 時 ～ 21 時 30 分

2. 施設を予約するためには「ふれあいネット」への利用者登録が必要です。
   ※　同一団体による複数登録はできません。
   ※　同一団体に所属する 2 名以上の構成員が、他の団体へ重複して登録することはできません。
3. 予約の流れは以下のとおりです。

大体育室（全面）、弓道場

- 施設利用お申込み・ご利用の流れ

（1）予約受付

施設別予約受付期間	
利用目的	予約受付期間
大体育室（全面）	利用日の 6 ヶ月前の初日　から　利用当日　まで
弓道場	利用日の 6 ヶ月前の初日　から　1 ヶ月前　まで

大体育室、弓道場を予約する場合は、利用月から 6 ヶ月前の 1 日（1 月は 4 日）午前 10 時から、当施設にて抽選会を行います。（例）12 月に予約したい場合、6 月 1 日午前 10 時からの抽選会に参加してください。

※　上記施設を予約する場合、控室等として他諸施設を必要とされるときは、特例として同時に予約をすることができます。ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。

※　抽選後、空いている日（キャンセル等）があれば、当施設の総合受付にて予約申請ができます。

（2）抽選の流れ

①午前 9 時 30 分、抽選会場の開場
　会場受付にて、参加者名簿にご記入ください。

②午前 10 時、参加者締め切り
　受付で記入された順に予備抽選を行い、本抽選を行う順番決めを行います。

③本抽選を実施
　結果順位により、利用希望日を伺います。
　※控室等として他諸施設を必要とされるときは、同時に利用希望日を選ぶ事ができます。ただし、原則的に予約できる利用日及び利用区分は、抽選予約施設の利用日及び利用区分の範囲内に限ります。
　※利用日が確定した団体は「川崎市スポーツ・文化総合センター施設設備利用許可申請書（以下、利用申請書という。）」をご記入の上、総合受付にて予約の申請を行ってください。

注意事項

- 開始時刻を過ぎますと、抽選に参加できませんので、ご注意ください。
- 抽選はそれぞれの施設について、1 団体 1 名 1 回とします。複数の抽選があったと認められる場合、その団体の全て（現在及び以後）の予約申請を無効とすることがありますので、ご注意ください。
- 申請可能回数は、月 4 回まで、1 回につき 1 日以内とします。
  全日でも、1 日以内、各区分（スポーツ施設は午前/午後①/午後②/夜間）のみを利用する場合でも、 1 回とカウントされます。
- 連続日（月、火、水、木など）、連続週の同一曜日（毎週月曜日など）等に関しては、申請可能回数内であれば申請できます。
- 予約をキャンセルされる場合は、必ず当施設の総合受付に「利用中止届」を提出してください。
- 利用中止の申請日によっては、キャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

（3）利用許可申請書提出

抽選予約確定後、申請書に必要事項を記入の上、受付へお持ちください。
利用内容を審査後、「利用許可書・利用料請求書」を発行します。
館内利用に関するお願い、付帯設備等の利用及びお支払いに関するご案内の書面をお渡しします。

（4）利用料金のお支払い

施設利用料は利用開始までに、窓口又は銀行振込（振込手数料は利用者負担）で、お支払いください。
利用開始時に施設利用料のお支払が確認できない場合、施設利用許可を取消しさせていただく場合がございますので、ご注意ください。

（5）利用の変更と中止

利用の内容を変更または中止するときは、「利用変更・中止届兼還付請求書」に「利用許可書」を添えて、提出してください（ただし利用内容の変更は、1 催事につき 1 回までとします）。

（6）利用料の返金

利用日より前に利用料金をお支払いいただいた後、利用者の都合による変更・中止の場合、納入済みの利用料は返金いたしません。ただし、定められた期日までに「利用変更・中止届兼請求書」を提出した場合に限り、所定のキャンセル料を差し引いた額を返金いたします。
利用料の返金は、体育施設運営担当事業者より、指定の金融機関へ振込させていただきます。なお、返金の場合、振込に伴う手数料は利用者の負担となります。

（7）利用内容の打合せ（必要な場合のみ）

施設（付帯設備等含む）利用に関して担当者が、ご利用代表者様と打合せをさせていただきます。
打合せ日時・場所等につきましては、ご利用代表者様と協議のうえ決めさせていただきます。

（8）ご利用当日

利用の当日には『利用許可書』を持参し、大体育室等の利用開始時に必ず管理事務室に提示し、入館の手続きをしてください。

大体育室（半面）・小体育室・武道場・研修室

- 施設利用お申込み･ご利用の流れ

（1）予約受付

施設別予約受付期間	
利用目的	予約受付期間
大体育室(半面) 小体育室 武道室 研修室	【ふれあいネット】利用日の 4 ヶ月前の 17 日 から 3 日前 まで 【窓口受付】利用日の 2 日前 から 利用当日 まで

※　ふれあいネットによる予約確定後、空いている日(キャンセル等)があれば、随時予約申請ができます。

ふれあいネットからの予約申請までの手順は、下記のとおりです。

（2）抽選申込

利用予約の抽選申込を行います。

利用月から 4 ヶ月前の 17 日から 23 日まで

(例)5 月 1 日から 31 日の利用の場合、1 月 17 日から 23 日までを抽選の申込期間とします。

（3）抽選申込情報の照会及び申込の取消

申込一覧表をインターネットで確認･抽選申込のキャンセルができます。

利用月から 4 ヶ月前の 17 日から 23 日まで

(例)5 月 1 日から 31 日の利用の場合、1 月 17 日から 23 日までは、抽選申込情報の照会及び取消ができます。

（4）抽選

コンピュータによる抽選を行います。

利用月から 4 ヶ月前の 24 日

(例)5 月 1 日から 31 日の利用の場合、1 月 24 日を抽選日とします。

（5）抽選結果情報の照会

抽選結果の確認

利用月から 4 ヶ月前の 25 日から 28 日まで

(例)5 月 1 日から 31 日の利用の場合、1 月 25 日から 28 日までの間に抽選結果情報を照会できます。

（6）確定手続き

当選された方の、確定手続き(※期間内に確定手続きを行わないと、当選は無効となります。)

利用月から 4 ヶ月前の 25 日から 28 日までに

(例)5 月 1 日から 31 日の利用の場合、1 月 25 日から 28 日までの間に確定手続きを行ってください。

（7）予約情報の照会及び予約の取消

予約一覧表をインターネットで確認・予約の取消ができます。

利用月から 4 ヶ月前の 29 日

（例）5 月 1 日から 31 日の利用の場合、1 月 29 日から予約情報の照会及び取消ができます。

（8）利用料金の納付

利用料金は利用日、当日総合受付にて現金でお支払いください。

※申請可能回数等の制限（月 4 回まで）は、大体育室（全面）等と同様です。ただし、利用日の1ヶ月前からは予約申込回数は無制限になります。

※「ふれあいネット」での予約申請期間が利用日の 3 日前に終了しますが、利用日の 2 日前から利用当日までの間に、施設の空きがある場合に、当施設の総合受付にて随時予約申請を受け付けます。

※「ふれあいネット」から予約した施設の利用中止（利用キャンセル）は、「ふれあいネット」利用者端末等から手続きしてください。その際、「ふれあいネット」カードと、暗証番号が必要となりますので、お忘れないようお願いします。

個人利用（大体育室・小体育室・トレーニング室・武道場・研修室）一般開放

（1）利用申込

一般開放日の個人利用については、予約申込等は不要です。1 階または地下 1 階の専用券売機で利用券をご購入ください。

（2）一般開放スケジュール

一般開放のスケジュールは、受付または総合センターホームページ等でご確認ください。

キャンセル料の規定

■スポーツ施設（一般開放（個人利用）時を除く）

スポーツ施設	窓口受付	大体育室（全面）	利用日の 14 日前まで	無料
			利用日の 13 日前から 3 日前まで	施設利用料の 50%
			利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%
		弓道場（団体専用）	利用日の 3 日前まで	無料
			利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%
	ふれあいネット	大体育室（半面） 小体育室 武道場 研修室	利用日の 3 日前まで	無料
			利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%

■共用施設

共用施設	ふれあいネット	大会議室 中会議室 小会議室（和室）	利用日の 3 日前まで	無料
			利用日の 2 日前以降	施設利用料の 100%

■文化施設

文化施設	窓口受付	ホール （楽屋等を含む）	利用許可日から 14 日後以内	無料
			利用許可日の 15 日後から 利用日の 4 ヶ月前まで	施設利用料の 50%
			利用日の 4 ヶ月前の翌日以降	施設利用料の 100%
		アクトスタジオ 音楽練習室	利用許可日から 14 日後以内	無料
			利用許可日の 15 日後から 利用日の 3 ヶ月前まで	施設利用料の 50%
			利用日の 3 ヶ月前の翌日以降	施設利用料の 100%

※　大体育室（全面）と併せて予約した他諸室（武道場、研修室、会議室等）に係るキャンセル料及びキャンセル期間は、大体育室（全面）の規定に準規します。

※　ホールと併せて予約した他諸室（アクトスタジオ、音楽練習室、会議室等）に係るキャンセル料及びキャンセル期間は、ホールの規定に準規します。

※　大体育室（全面）を予約した後に大体育室半面のみをキャンセルして、残りの半面を利用することや、大体育室（全面）と併せて研修室を予約した後に大体育室（全面）のみをキャンセルし、研修室等の施設のみを利用すること等の変更予約はできませんので、ご了承ください。

※　ホールと併せてアクトスタジオ等を予約した後にホールのみをキャンセルし、アクトスタジオの施設のみを利用すること等の変更予約はできませんので、ご了承ください。

※　災害その他の事故等の不可抗力により施設が利用できなくなったとき、工事その他、市の事業の執行上やむを得ない理由が生じたとき、その他、市民文化局長が正当な理由があると認める場合は、キャンセル料は発生しません。