

**川崎市スポーツ・文化総合センター 予約方法
共用施設**

1. 利用の区分は以下のとおりです。

部門	区分				
	午前	午後①	午後②	夜間	全日
スポーツ施設	9時 ～ 12時	12時10分 ～ 15時10分	15時20分 ～ 18時20分	18時30分 ～ 21時30分	9時 ～ 21時30分
	午前	午後	夜間	全日	
文化施設 会議室	9時 ～ 12時	13時 ～ 16時30分	17時30分 ～ 21時30分	9時 ～ 21時30分	

2. 施設を予約するためには「ふれあいネット」への利用者登録が必要です。

※ 同一団体による複数登録はできません。

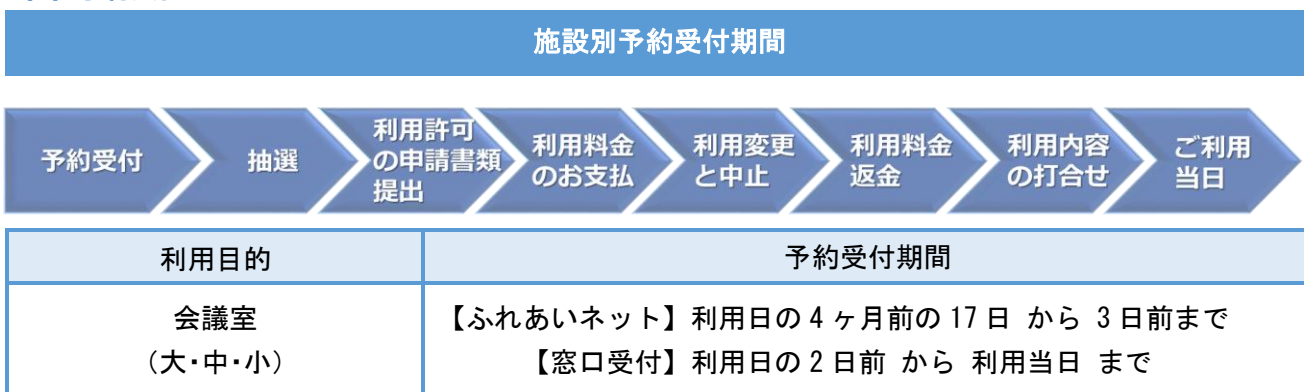
※ 同一団体に所属する2名以上の構成員が、他の団体へ重複して登録することはできません。

3. 予約の流れは以下のとおりです。

会議室

● 施設利用お申込み・ご利用の流れ

(1) 予約受付



※ ふれあいネットによる予約確定後、空いている日(キャンセル等)があれば、随時予約申請ができます。

ふれあいネットからの予約申請までの手順は、下記のとおりです。

(2) 抽選申込

利用予約の抽選申込を行います。

利用月から4ヶ月前の17日から23日まで

(例)5月1日から31日の利用の場合、1月17日から23日までを抽選の申込期間とします。

(3) 抽選申込情報の照会及び申込の取消

申込一覧表をインターネットで確認・抽選申込のキャンセルができます。

利用月から4ヶ月前の17日から23日まで

(例)5月1日から31日の利用の場合、1月17日から23日までは、抽選申込情報の照会及び取消ができます。

(4) 抽選

コンピュータによる抽選を行います。

利用月から4ヶ月前の24日

(例)5月1日から31日の利用の場合、1月24日を抽選日とします。

(5) 抽選結果情報の照会

抽選結果の確認

利用月から4ヶ月前の25日から28日まで

(例)5月1日から31日の利用の場合、1月25日から28日までの間に抽選結果情報を照会できます。

(6) 確定手続き

当選された方の、確定手続き(※期間内に確定手続きを行わないと、当選は無効となります。)

利用月から4ヶ月前の25日から28日までに

(例)5月1日から31日の利用の場合、1月25日から28日までの間に確定手続きを行ってください。

(7) 予約情報の照会及び予約の取消

予約一覧表をインターネットで確認・予約の取消ができます。

利用月から4ヶ月前の29日

(例)5月1日から31日の利用の場合、1月29日から予約情報の照会及び取消ができます。

(8) 利用料金の納付

利用料金は利用日、当日総合受付にて現金でお支払いください。

※申請可能回数等の制限(月4回まで)は、ホール等と同様です。ただし、利用日の1ヶ月前からは予約申込回数は無制限になります。

※「ふれあいネット」での予約申請期間が利用日の3日前に終了しますが、利用日の2日前から利用当日までの間に、施設の空きがある場合に、当施設の総合受付にて随時予約申請を受け付けます。

※「ふれあいネット」から予約した施設の利用中止(利用キャンセル)は、「ふれあいネット」利用者端末等から手続きしてください。その際、「ふれあいネット」カードと、暗証番号が必要となりますので、お忘れのないようお願いします。

キャンセル料の規定

■スポーツ施設(一般開放(個人利用)時を除く)

スポーツ施設	窓口受付	大体育室(全面)	利用日の14日前まで	無料
			利用日の13日前から3日前まで	施設利用料の50%
			利用日の2日前以降	施設利用料の100%
		弓道場(団体専用)	利用日の3日前まで	無料
	利用日の2日前以降		施設利用料の100%p	
	ネット ふれあい	大体育室(半面) 小体育室 武道場 研修室	利用日の3日前まで	無料
利用日の2日前以降			施設利用料の100%	

■共用施設

共用施設	ネット ふれあい	大会議室 中会議室	利用日の3日前まで	無料
		小会議室(和室)	利用日の2日前以降	施設利用料の100%

■文化施設

文化施設	窓口受付	ホール (楽屋等を含む)	利用許可日から14日後以内	無料
			利用許可日の15日後から 利用日の4ヶ月前まで	施設利用料の50%
			利用日の4ヶ月前の翌日以降	施設利用料の100%
		アクトスタジオ 音楽練習室	利用許可日から14日後以内	無料
			利用許可日の15日後から 利用日の3ヶ月前まで	施設利用料の50%
			利用日の3ヶ月前の翌日以降	施設利用料の100%

- ※ 大体育室(全面)と併せて予約した他諸室(武道場、研修室、会議室等)に係るキャンセル料及びキャンセル期間は、大体育室(全面)の規定に準規します。
- ※ ホールと併せて予約した他諸室(アクトスタジオ、音楽練習室、会議室等)に係るキャンセル料及びキャンセル期間は、ホールの規定に準規します。
- ※ 大体育室(全面)を予約した後に大体育室半面のみをキャンセルして、残りの半面を利用することや、大体育室(全面)と併せて研修室を予約した後に大体育室(全面)のみをキャンセルし、研修室等の施設のみを利用すること等の変更予約はできませんので、ご了承ください。
- ※ ホールと併せてアクトスタジオ等を予約した後にホールのみをキャンセルし、アクトスタジオの施設のみを利用すること等の変更予約はできませんので、ご了承ください。
- ※ 災害その他の事故等の不可抗力により施設が利用できなくなったとき、工事その他、市の事業の執行上やむを得ない理由が生じたとき、その他、市民文化局長が正当な理由があると認める場合は、キャンセル料は発生しません。